



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Дом Здравља „Мали Зворник“
Рибарска бр.25, Мали Зворник*

**ЈАВНА НАБАВКА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
- Замена столарије на централној згради -**

ЈАВНА НАБАВКА бр.9/15

Август 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9/15 од 10.08.2015.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 9-15/1 од 10.08.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова – Замена столарије на централној згради

ЈН бр.9/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама	9-11
V	Упутство понуђачима како да саставе понуду	12-19
VI	Образац понуде	20-23
VII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	24-27
VIII	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	28
IX	Модел уговора	29-36
X	Образац трошкова припреме понуде	37
XI	Образац изјаве о независној понуди	38
XII	Потврда о закљученим уговорима	39
XIII	Спецификација референтне листе	40
XIV	Изјава о техничкој опремљености понуђача	41
XV	Гrafички прилози	42-61

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом Здравља „Мали Зворник“
Адреса: Рибарска бр.25, Мали Зворник
Интернет страница: www.dzmalizvornik.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.9/15 су радови – Замена столарије на централној згради.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

Контакт (лице или служба)

Особа за контакт: Драгољуб Васић, дипл.правник
Email: адреса (или број факса): dzmalizvornik@open.telekom.rs;

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.9/15 су радови – Замена столарије на централној згради.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 4540000 – завршни грађевински радови

2. Партије

Ова набавка није обликована у више партија.

3. Врста оквирног споразума

Предметна јавна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III VRSTA, TEHNIЧKE KAPAKTEPИCTИKE, KBAЛИTEТ, KOЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ KBAЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

3.1. ВРСТА РАДОВА

Грађевински радови, ЈН 9/15; - 4540000 – завршни грађевински радови

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Дом здравља „Мали Зворник“ се налази у Малом Зворнику у улици Рибарска бр.25, на катастарској парцели број 582/1 у КО Мали Зворник. Дом здравља „Мали Зворник“ обавља здравствену делатност из области примарне здравствене заштите.

Предмет јавне набавке бр.9/15 су радови – Замена столарије на централној згради Дома здравља „Мали Зворник“ у укупној површини 860,00m². Према правилнику о класификацији објекат Дом здравља спада у болнице и остале зграде за здравствену заштиту „V“ категорије, класификациони број 126421. Објекат је изграђен као слободностојећи и задржава се посојећа фасада објекта без измена. Такође, задржава се постојећа конструкција без измена.

Циљ замене столарије је побољшање енергетске ефикасности објекта, а самим тим и смањење трошкова потребних за енергенте. Постојећа фасадна столарија је дрвена, једноструки прозори застакљени двоструким стаклом. У склопу прозора налази се парапетна дрвена клупица и касета за платнену ролетну. На крилима прозора намонтиране су венецијанер завесе. Врата на објекту су од металних профила застакљена једноструким стаклом. Постојећим Елаборатом Енергетске ефикасности зграда у предлогу мера енергетске ефикасности у тачки 8. предложено је да се постојећа фасадна столарија замени са новом од PVC шестокоморних профила или елоксираног алуминијума са термо прекидом, која су застакљена нискоемисионим термо стаклима која су пуњена аргоном или криптоном.

Пројектом је предвиђено пажљива демонтажа фасадних прозора и врата да се не оштете шпалетне и скидање солбанка од поцинкованог лима. Израда нових прозора предвиђена је од PVC шестокоморних профила а нових врата од алуминијумских елоксираних профила са термо прекидом.

Прозори и врата се израђују по шеми потпуно идентичној постојећим прозорима и вратима тако да се фасада задржава постојећа. Прозори и врата су застакљена нискоемисионим термо стаклима 4+16+4mm са испуном од аргона или криптона. На једном крилу прозора на отварање пројектовано је постављање ролокомарника са мрежицом. Прозоре и врата снабдети потребним дихтунзима и оковом у белој боји. Крила прозора снабдети са две шарке а крила врата са три шарке и елзет бравом са три кључа. Након монтаже фасадне столарије у постојеће отворе оштећене шпалетне обрадити враћањем у првобитно стање. Простор за ролокасту изнад штока прозора обрадити лепљењем самогасивог стиропора у дебљини штока, затим нанети слој лепка 2-3mm и утиснутистаклену мрежицу а потом нанети лепак за изравнање. Солбанке поставити нове од челичног пластифицираног лима d=0.7mm беле боје.

Са унутрашње стране поставити тракасте завесе од импрегнисане тканине опремљене механизмом за повлачење и подешавање нагиба трака у боји по избору инвеститора прилагођена потребама здравства. Са унутрашње стране на парапету поставити PVC парапетну клупицу d=20mm беле боје.

Извођач радова је обавезан да пре израде нове фасадне столарије све мере дате у пројекту провери на лицу места мерењем на објекту.

Сви радови морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији. У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

3.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ:

Контрола радова се врши од стране Стручног надзора којег ће именовати Наручилац.

3.4. РОК ИЗВРШЕЊА:

Рок за извођење радова је 45 календарских дана, почев од дана увођења у посао. Гарантни рок за изведене радове не сме бити краћи од 2 (две) године од дана потписивања записника о примопредаји радова.

3.5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА:

Адреса Наручиоца: Рибарска бр.25, Мали Зворник

ПРЕДМЕР РАДОВА

1. Пажљива демонтажа прозора заједно са дрвеном парапетном клупицом и касетом за платнене ролетне. Демонтиране прозоре склопити, утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди Наручилац удаљену до 3 км. Обрачун по комаду прозора.

корисник	димензија	Јединица мере	количина
Дом Здравља	величина отвора до 2.0 м ²	ком	19
Дом Здравља	величина отвора 2.0-5.0 м ²	ком	33
Дом Здравља	величина отвора 5.0 м ²	ком	4

2. Пажљива демонтажа врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди Наручилац удаљену до 3 км. Обрачун по комаду врата.

корисник	димензија	Јединица мере	количина
Дом Здравља	величина 1.20x 2.70 м	ком	1
Дом Здравља	величина 1.55x2.35 м	ком	1
Дом Здравља	величина 1.60x3.05 м	ком	2

3. Пажљива демонтажа опшивки солбанка од поцинкованог лима р.ш. до 25 цм. Обележити опшивке и водити рачуна да се не оштете. Опшивке очистити, сложити, Утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди Наручилац удаљену до 3 км. Обрачун по м1.

корисник	димензија	Јединица мере	количина
Дом Здравља		м1	115.00

4. Узимање мера на лицу места, израда, транспорт и постављање застакљених ПВЦ прозора у постојеће отворе. Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Фиксна крила као и начин отварања покретних крила дат је на шеми столарије. Прозоре дихтовати трајноеластичним ЕПДМ гумом вулканизираним на угловима. Оков усклађен са белом бојом прозора. Крила прозора застаклити нискоемисионим термо стаклима д=4+16+4 мм која су пуњена аргоном или криптоном и дихтовати ЕПДМ гумом. Након постављања прозора оштећене делове шпалетни обрадити враћањем у првобитно стање. Простор за роло касету обрадити лепењем самогасивог стиропора у дебљини штока на подлогу са премазивањем лепком 2-3 мм и утискивањем стаклене мрежице. Обрачун по комаду.

корисник	димензија	Јединица мере	количина
Дом Здравља	Шема 1 величина 330 x 170 цм	ком	2
Дом Здравља	Шема 2 величина 100 x 170 цм	ком	10
Дом Здравља	Шема 3 величина 280 x 170 цм	ком	10
Дом Здравља	Шема 4 величина 60 x 170 цм	ком	3
Дом Здравља	Шема 5 величина 230 x 170 цм	ком	11
Дом Здравља	Шема 6 величина 375 x 60 цм	ком	2
Дом Здравља	Шема 7 величина 90 x 60 цм	ком	2
Дом Здравља	Шема 8 величина 170 x 60 цм	ком	1
Дом Здравља	Шема 9 величина 210 x 150 цм	ком	6
Дом Здравља	Шема 10 величина 220 x 70 цм	ком	1

Дом Здравља	Шема 11 величина 200 x 170 цм	КОМ	1
Дом Здравља	Шема 12 величина 270 x 170 цм	КОМ	2
Дом Здравља	Шема 13 величина 320 x 170 цм	КОМ	1
Дом Здравља	Шема 14 величина 220 x 270 цм	КОМ	1
Дом Здравља	Шема 15 величина 120 x 170 цм	КОМ	1
Дом Здравља	Шема 16 величина 115 x 60 цм	КОМ	2

5. Узимање мера на лицу места, израда, транспорт и постављање застакљених АЛ врата у постојеће отворе. Врата израдити од елоксираног алуминијума са термо прекидом. Фиксна крила као и начин отварања покретних крила дат је на шеми столарије. Врата дихтовати трајноеластичним ЕПДМ гумом вулканизираном на угловима. Оков усклађен са белом бојом врата. Врата застаклити нискоемисионим термо стаклима $d=4+12+4$ мм која су пуњена аргоном или криптоном и дихтовати ЕПДМ гумом. Након постављања врата оштећене делове шпалетни обрадити враћањем у првобитно стање. Обрачун по комаду.

корисник	димензија	Јединица мере	количина
Дом Здравља	Шема А величина 120 x 270 цм	КОМ	1
Дом Здравља	Шема Б величина 155 x 235 цм	КОМ	1
Дом Здравља	Шема Ц величина 160 x 305 цм	КОМ	2

6. Израда, транспорт и постављање потпрозорске ПВЦ клупице $d=20$ мм р.ш. до 25 цм беле боје. Обрачун по м1.

корисник	димензија	Јединица мере	количина
Дом Здравља		м1	115.00

7. Израда, транспорт и монтажа солбанка од челичног пластифицираног лима $d=0.7$ мм беле боје р.ш. до 25 цм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм. Обрачун по м1.

корисник	димензија	Јединица мере	количина
Дом Здравља		м1	115.00

8. Израда, транспорт и монтажа роло комарника са мрежицом од пвц профила беле боје. Роло комарник причврстити за шток прозора само на једно крило које се отвара. Обрачун по м2.

корисник	димензија	Јединица мере	количина
Дом Здравља		м ²	60.00

9. Набавка, транспорт и монтажа тракастих завеса од импрегнисане тканине. Завесе опремити механизмом за повлачење и подешавање нагиба трака. Боја по избору инвеститора прилагођена потребама здравства. Обрачун по м2.

корисник	димензија	Јединица мере	количина
Дом Здравља		м ²	180.00

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ: Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ: Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (образац изјаве, дат је у поглављу VIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона, и то:

1) Да понуђач располаже **неопходним финансијским капацитетом**, односно да:

- да понуђач није пословао са губитком у претходне три године (2012, 2013. и 2014.);
- да је понуђач у претходне 3 (три) године (2012, 2013. и 2014.) остварио укупан приход у износу од 10.000.000,00 динара;
- да у периоду од 60 дана пре објављивања јавног позива није имао блокаду текућег рачуна дуже од 5 (пет) дана непрекидно.

Доказ – Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) који издаје Агенција за привредне регистре или оверени завршни рачуни – биланс стања и биланс успеха за напред наведене године уколико исти не доставља извештаје АПР-у.

- Потврда о броју дана ликвидности издата од Народне банке Србије, да у периоду од 60 дана пре дана објављивања јавног позива није имао блокаду текућег рачуна дуже од 5 (пет) дана непрекидно.

2) Да понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом**, односно да:

- да је понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) извео радове на изградњи, санацији и реконструкцији објеката (столарски и браварски радови) у вредности од 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказ – Списак најважнијих изведених радова у претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) на изградњи, санацији и реконструкцији објеката (столарски и браварски радови) – Спецификација референтне листе и потврда о закљученим уговорима (Образац XII и образац XIII).

3) Да понуђач располаже **довољним кадровским капацитетом**, односно да:

- да понуђач располаже потребним бројем стручног и квалификованог особља и то:

- најмање 5 (пет) радника за грађевинске радове, стално запослених или привремено ангажованих за реализацију предметних радова.

- најмање 1 (један) одговорни извођач радова – дипломирани инжењер грађевинске струке, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 410, 411 или 412;

Доказ – *Списак запослених радника на неодређено време и по Уговору о ангажовању о радном односу на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке, по степену и врсти стручне спреме, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, под кривичном и материјалном одговорношћу. (фотокопија уговора о раду/уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет јавне набавке за радника који код понуђача није запослен). **Фотокопија личне лиценце са Потврдом Инжењерске коморе Србије** да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета а која не може бити старија од 12 месеци од дана објављивања позива. **За лице у сталном радном односу код понуђача** – фотокопија радне књижице и М обрасца; **За лице које није запослено код понуђача:** фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању су предмет ове јавне набавке.*

4) Да понуђач располаже **довољним техничким капацитетом** тј. да располаже неопходном техничком опремом за реализацију радова који су предмет јавне набавке.

-Да поседује најмање 1 теретно возило минималне носивости 3 тоне

Доказ – *Потписана и оверена Изјава о техничкој опремљености понуђача (Образац бр.XIV). Фотокопија саобраћајне дозволе (читач саобраћајне дозволе) и књиговодствена картица на којој је књижено возило (оверена печатом фирме) за камион уколико је понуђач власник, копија уговора о закупу уколико понуђач није власник камиона.*

1.2.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) Закона.

1.3.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стане овлашћеног тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25, 15318 Мали Зворник, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радови – Замена столарије на централној згради ЈН бр. 9/15-2 - НЕ ОТВАРАТИ -**”

Крајњи рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. до **09.09.2015.** године до 13,00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Дома здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25, 15318 Мали Зворник. Понуде ће се отворати дана **09.09.2015** године у 13:15 часова.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама;
- Образац понуде – Образац бр.VI;
- Образац структуре понуђене цене – Образац бр.VII;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона – Образац бр.VIII;
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора – Образац бр.IX;
- Образац изјаве о независној понуди – Образац бр.XI;
- Потврда о закљученим уговорима – Образац бр.XII;
- Спецификација референтне листе – Образац бр.XIII;
- Изјава о техничкој опремљености понуђача – Образац бр.XIV;

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Ако понуда не садржи наведене документе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и оверен печатом (Поглавље X у конкурсној документацији).

Понуђач је дужан да модел Уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у моделу уговора морју бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дома здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25, 15318 Мали Зворник са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радови – Замена столарије на централној згради ЈН бр.9/15-2 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку радови – Замена столарије на централној згради ЈН бр.9/15-2 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку радови – Замена столарије на централној згради ЈН бр.9/15-2 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радови – Замена столарије на централној згради ЈН бр.9/15-2 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да, у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања уредног рачуна и одговарајућег документа којим се доказује да су радови извршени. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу вршења контроле и надзора

Наручилац има право да врши контролу и надзор над извођењем радова и да врши оцену квалитета истих.

Уколико овлашћено лице Наручиоца, приликом контроле вршења радова, утврди да исти нису прописаног квалитета, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Извођачу радова, са захтевом да исте усагласи са Уговором и важећим стандардима.

Уколико Извођач радова своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца и стандардима за ову врсту посла, исто представља основ за раскид Уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

9.3. Захтев у погледу времена извршења услуге

Понуђач је дужан да радове заврши у року од 45 календарских дана од дана увођења у посао, а према динамици која ће се утврдити са Наручиоцем.

Извођач радова се обавезује да предметне радове обавља ажурно и квалитетно са довољним бројем запослених, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту радова и добрим пословним обичајима.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 2 године, од дана потписивања записника о примопредаји радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим пратећим трошковима (набавка, транспорт, уградња материјала). Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

II. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сваки понуђач је у обавези да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то: бланко сопствену меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и потврдом да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења (захтев за регистрацију менице), у вредности од 10% понуђене цене без ПДВ. Рок важења менице не може бити краћи од 30 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће **уновчити меницу дату уз понуду** уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- не потпише додељени уговор о јавној набавци у предвиђеном року или
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе тражено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор. Понуде понуђача који не доставе тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде биће одбијене као неприхватљиве.

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора или најкасније 5 дана од потписивања достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** у износу од 10% вредности уговора (без ПДВ-а), са попуњеним и овереним меничним овлашћењем, роком важења 60 дана дужим од уговореног рока за извођење радова и плативошћу на први позив, са клаузулом „без протеста“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уз меницу за добро извршење посла мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потребно је уз меницу доставити и **потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС**.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Потпис овлашћеног лица на свакој меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Изабрани понуђач је дужан да на дан примопредаје радова наручиоцу преда бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз меницу за добро извршење посла мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потребно је уз меницу доставити и **потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС**.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Дом здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25, 15318 Мали Зворник, електронске поште на e-mail: dzmalizvornik@open.telekom.rs; тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.9/15. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15).

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења предметних радова.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и оверен печатом)

1. Понуђачи су дужни да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

(Образац изјаве, дат је у поглављу VIII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, у пољу „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗПП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН;
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радови – Замена столарије на централној згради, ЈН број 9/15.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учеснима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Замена столарије на централној згради, ЈН број 9/15.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и рок плаћања	по испостављању привремених и окончане ситуације, у року од ___ дана од дана испостављања уредног рачуна и одговарајућег документа којим се доказује да су радови извршени (не може краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).
Рок за извођење радова	___ дана (уписати број дана)
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	___ дана (уписати број дана)
Гарантни рок (Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 2 године.	Гарантни рок на изведене радове __ (уписати број година).
Место извођења радова: Дом здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Пажљива демонтажа прозора заједно са дрвеном парапетном клипцом и касетом за платнене ролетне. Демонтиране прозоре склопити, утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди Наручилац удаљену до 3 км. Обрачун по комаду прозора.

корисник	димензија	Ј.М.	количина	јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
Дом Здравља	величина отвора до 2.0 м ²	ком	19		
Дом Здравља	величина отвора 2.0-5.0 м ²	ком	33		
Дом Здравља	величина отвора 5.0 м ²	ком	4		
				УКУПНО	
				ПДВ	
				УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

2. Пажљива демонтажа врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити, утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди Наручилац удаљену до 3 км. Обрачун по комаду врата.

корисник	димензија	Ј.М.	количина	јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
Дом Здравља	величина 1.20x 2.70 м	ком	1		
Дом Здравља	величина 1.55x2.35 м	ком	1		
Дом Здравља	величина 1.60x3.05 м	ком	2		
				УКУПНО	
				ПДВ	
				УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

3. Пажљива демонтажа опшивки солбанка од поцинкованог лима р.ш. до 25 цм. Обележити опшивке и водити рачуна да се не оштете. Опшивке очистити, сложити, Утоварити у возило и одвести на депонију коју одреди Наручилац удаљену до 3 км. Обрачун по м1.

корисник	димензија	Ј.М.	количина	јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
Дом Здравља		м1	115.00		
				УКУПНО	
				ПДВ	
				УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

4. Узимање мера на лицу места, израда, транспорт и постављање застакљених ПВЦ прозора у постојеће отворе. Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Фиксна крила као и начин отварања покретних крила дат је на шеми столарије. Прозоре дихтовати трајноеластичним ЕПДМ гумом вулканизираном на угловима. Оков усклађен са белом бојом прозора. Крила прозора застаклити нискоемисионим термо стаклима $d=4+16+4$ мм која су пуњена аргоном или криптоном и дихтовати ЕПДМ гумом. Након постављања прозора оштећене делове шпалетни обрадити враћањем у првобитно стање. Простор за роло касету обрадити лепењем самогасивог стиропора у дебљини штока на подлогу са премазивањем лепком 2-3 мм и утискивањем стаклене мрежице. Обрачун по комаду.

корисник	димензија	Ј.М.	количина	јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
Дом Здравља	Шема 1 величина 330 x 170 цм	ком	2		
Дом Здравља	Шема 2 величина 100 x 170 цм	ком	10		
Дом Здравља	Шема 3 величина 280 x 170 цм	ком	10		
Дом Здравља	Шема 4 величина 60 x 170 цм	ком	3		
Дом Здравља	Шема 5 величина 230 x 170 цм	ком	11		
Дом Здравља	Шема 6 величина 375 x 60 цм	ком	2		
Дом Здравља	Шема 7 величина 90 x 60 цм	ком	2		
Дом Здравља	Шема 8 величина 170 x 60 цм	ком	1		
Дом Здравља	Шема 9 величина 210 x 150 цм	ком	6		
Дом Здравља	Шема 10 величина 220 x 70 цм	ком	1		
Дом Здравља	Шема 11 величина 200 x 170 цм	ком	1		
Дом Здравља	Шема 12 величина 270 x 170 цм	ком	2		
Дом Здравља	Шема 13 величина 320 x 170 цм	ком	1		
Дом Здравља	Шема 14 величина 220 x 270 цм	ком	1		
Дом Здравља	Шема 15 величина 120 x 170 цм	ком	1		
Дом Здравља	Шема 16 величина 115 x 60 цм	ком	2		
				УКУПНО	
				ПДВ	
				УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

5. Узимање мера на лицу места, израда, транспорт и постављање застакљених АЛ врата у постојеће отворе. Врата израдити од елоксираниог алуминијума са термо прекидом. Фиксна крила као и начин отварања покретних крила дат је на шеми столарије. Врата дихтовати трајноеластичним ЕПДМ гумом вулканизираном на угловима. Оков усклађен са белом бојом врата. Врата застаклити нискоемисионим термо стаклима $d=4+12+4$ мм која су пуњена аргоном или криптоном и дихтовати ЕПДМ гумом. Након постављања врата оштећене делове шпалетни обрадити враћањем у првобитно стање. Обрачун по комаду.

корисник	димензија	Ј.М.	количина	јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
Дом Здравља	Шема А величина 120 x 270 цм	ком	1		
Дом Здравља	Шема Б величина 155 x 235 цм	ком	1		
Дом Здравља	Шема Ц величина 160 x 305 цм	ком	2		
				УКУПНО	
				ПДВ	
				УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

6. Израда, транспорт и постављање потпрозорске ПВЦ клипице д=20 мм р.ш. до 25 цм беле боје. Обрачун по м1.

корисник	димензија	Ј.М.	количина	јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
Дом Здравља		м1	115.00		
				УКУПНО	
				ПДВ	
				УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

7. Израда, транспорт и монтажа солбанка од челичног пластифицираног лима д=0.7 мм беле боје р.ш. до 25 цм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм. Обрачун по м1.

корисник	димензија	Ј.М.	количина	јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
Дом Здравља		м1	115.00		
				УКУПНО	
				ПДВ	
				УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

8. Израда, транспорт и монтажа роло комарника са мрежицом од пвц профила беле боје. Роло комарник причврстити за шток прозора само на једно крило које се отвара. Обрачун по м2.

корисник	димензија	Ј.М.	количина	јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
Дом Здравља		м ²	60.00		
				УКУПНО	
				ПДВ	
				УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

9. Набавка, транспорт и монтажа тракастих завеса од импрегнисане тканине. Завесе опремити механизмом за повлачење и подешавање нагиба трака. Боја по избору инвеститора прилагођена потребама здравства. Обрачун по м2.

корисник	димензија	Ј.М.	количина	јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
Дом Здравља		м ²	180.00		
				УКУПНО	
				ПДВ	
				УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.	Пажљива демонтажа прозора заједно са дрвеном парапетном клупицом и касетом за платнене ролетне (табела 1)	
2.	Пажљива демонтажа врата заједно са штоком (табела 2)	
3.	Пажљива демонтажа опшивки солбанка (табела 3)	
4.	Узимање мера на лицу места, израда, транспорт и постављање застакљених ПВЦ прозора у постојеће отворе (табела 4)	
5.	Узимање мера на лицу места, израда, транспорт и постављање застакљених АЛ врата у постојеће отворе (табела 5)	
6.	Израда, транспорт и постављање потпрозорске ПВЦ клупице (табела 6)	
7.	Израда, транспорт и монтажа солбанка (табела 7)	
8.	Израда, транспорт и монтажа роло комарника са мрежицом од PVC профила беле боје (табела 8)	
9.	Набавка, транспорт и монтажа тракастих завеса од импрегнисане тканине (табела 9)	
Укупна цена без ПДВ-а (1+2+3+4+5+6+7+8+9)		
ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ-ом		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У појединачним табелама (Табела 1; Табела 2; Табела 3; Табела 4; Табела 5; Табела 6; Табела 7; Табела 8; Табела 9) уписивати јединичне цене по позицији без ПДВ-а, као и укупну цену за све количине по позицији без ПДВ-а. На крају сабрати укупне цене за све количине и уписати укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.
- у табели „Рекапитулација“ уписати укупне цене без ПДВ-а из свих девет табела. На крају укупна цена свих радова без ПДВ-а и укупна цена свих радова са ПДВ-ом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), а у предмету јавне набавке – Замена столарије на централној згради ЈН број 9/15, понуђач

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У _____, дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци радова – Замена столарије на централној згради

Закључен између:

Наручиоца: Дома Здравља „Мали Зворник“,
са седиштем у Малом Зворнику, улица Рибарска бр.25,
ПИБ: 106867296
Матични број: 17813820
Број рачуна: 840-799667-34
Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 015/472-211
кога заступа: директор др. Драган Бојић, спец. мед. рада
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),

Основ уговора:

ЈН Број: 9/15

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр.9/15, Одлуком о додели уговора бр. __ од __. __. 2015. године, реализацију предмета јавне набавке – Замена столарије на централној згради Дома здравља “Мали Зворник” извођење радова уступио понуђачу _____ из _____ ул. _____ бр. ____ .

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова на Замени столарије на централној згради Дома здравља “Мали Зворник” и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. _____ од __. __. 2015. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____. _____. 2015. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације локације извршења посла који је предмет Уговора као и све зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у року од _____ дана, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____. _____. 2015. године и потписаним од стране Стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности. Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач доставио финансијску гаранцију за добро извршење посла;

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за увођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

Захтев за продужење рока увођења радова Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а **најкасније 10 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду Комисије за надзор и примопредају и коначан обрачун изведених радова са Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 10.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла** у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде платива на први позив са клаузулом „без протеста” и роком важења 60 дана дужим од рока за коначно извршење посла. У случају истека рока важења или наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези продужи важење траженог средства финансијског обезбеђења.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **5%** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок на изведене радове је _____ година, рачунајући од дана техничког прегледа и пријема радова.

Ако се у гарантном року појаве недостаци на изведеним радовима, Извођач је дужан да недостатке отклони без права на посебну накнаду у року који одреди Наручилац.

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама позиција радова. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 13.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ: _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво _____, са седиштем _____, ПИБ: _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Вишкови радова

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова. Јединичне цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2015. године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Непредвиђени радови

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Накнадни радови

Члан 16.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, а за који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење радова који су предмет овог уговора, наручилац може спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива, под условом да се уговор закључи са извођачем и да укупна вредност свих додатних радова није већа 15% од укупне вредности овог уговора, а на основу претходно добијеног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка, као и да се такви додатни радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу од прве јавне набавке, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца, или су такви радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења овог уговора, неопходни за даље фазе извршења радова.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и Стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун вредности изведених радова

Члан 18.

Коначну вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____, 2015. године

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

_____ Др Драган Бојић, спец.мед.рада

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач..... [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач достави образац сматраће се да захтева накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке отворени поступак, **Замена столарије на централној згради ЈН број 9/15** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Образац XII

ПОТВРДА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

(назив наручиоца)

(улица и број)

(седиште)

ПОТВРДА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Овим потврђујемо да су током 2012, 2013. и 2014.године (период 01.01.2012. – 31.12.2014. године) са фирмом: _____

_____ (назив понуђача) закључени и реализовани следећи уговори за извођење радова из предметне јавне набавке:

Предмет уговора	Број уговора	Датум закључења	Вредност уговора без ПДВ-а (у динарима)	Вредност уговора са ПДВ-ом (у динарима)

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може користити.

- потврду ископирати у довољном броју примерака оверених од стране наручилаца радова и доставити фотокопиране;

- вредности из оверених потврда унети у спецификацију референтне листе и доставити уз понуду;

- потврда може бити издата и на меморандуму наручиоца, али мора садржати све елементе обрасца потврде о закљученим уговорима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

__ . __ . 2015.године

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Понуђач _____
 са седиштем у _____, под пуном материјалном и кривичном
 одговорношћу доставља:

СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ - СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Р.Б.	НАРУЧИЛАЦ	ПРЕДМЕТ УГОВОРА	БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА	ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)	ВРЕДНОСТ УГОВОРА СА ПДВ-ом (у динарима)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
<u>УКУПНО</u>					

Напомена: Референтну листу ископирати у довољном броју примерака. Наручилац задржава право да провери истинитост увидом у документацију понуђача и код наведених наручилаца.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

__ . __ .2015.године

М.П.

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА

/ назив понуђача/

/адреса понуђача /

/датум изјаве/

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да располажемо неопходним техничким капацитетом, тј. техничким средствима, опремом и механизацијом (теретним возилом минималне носивости 3 тоне) потребним за реализацију јавне набавке чији је предмет „Замена столарије на централној згради број ЈН 9/15“.

М.П.

ПОНУЂАЧ

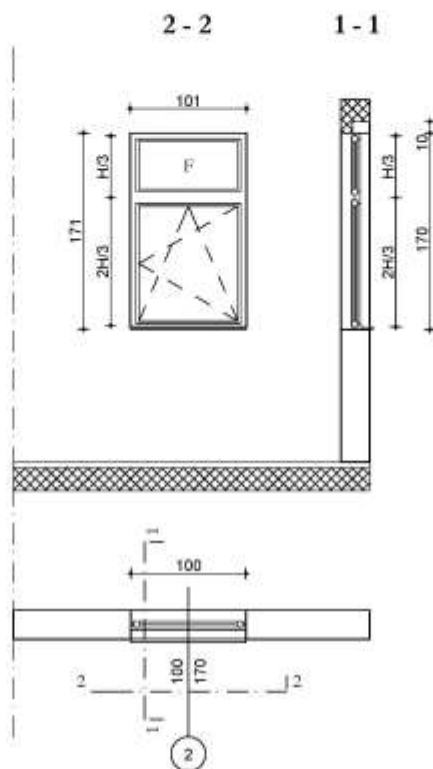
(потпис одговорног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1		
SPOLJAŠNJA STOLARIJA	ČETVOROKRILNI PROZOR	OZNAKA STOLARIJE 1		
OPIS	KONSTRUKCIJA: Šestokomorni visokootporni tvrdi PVC profili sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima ISPUNA: Argon ili kripton ZASTAKLJENJE: Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+16+4 mm OTVARANJE: Oko horizontalne i vertikalne ose OKOVI: Roto-okov (min. dve sarke), okapnica, zatvarač OPREMA: Diht-gume, podprozorska klupica, rolokomarnik			
KOLIČINA	(cm)	P	I sprat	Σ
MODULARNA MERA	330/170	1	1	2
ZIDARSKA MERA	331/171			
NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list 1

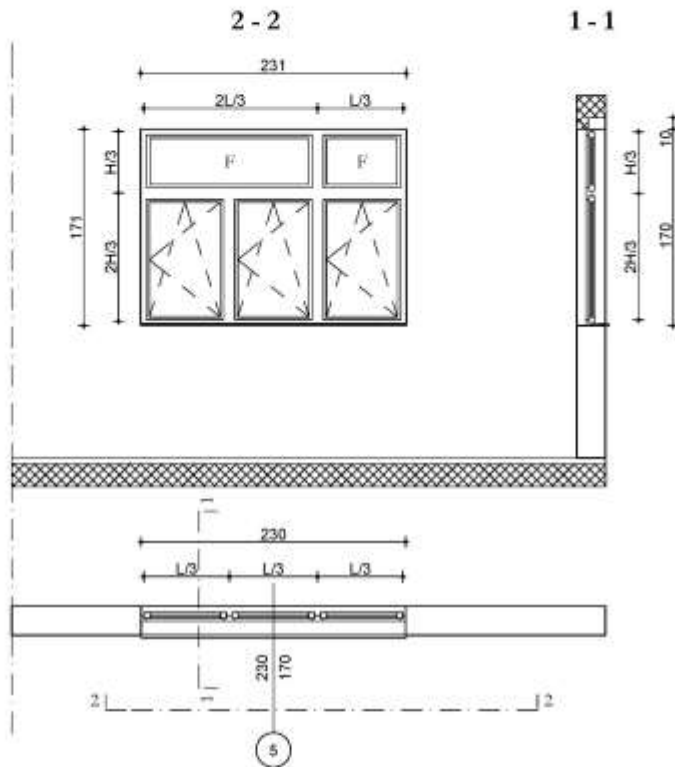
ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1		
SPOLJAŠNJA STOLARIJA	JEDNOKRILNI PROZOR	OZNAKA STOLARIJE 2		
OPIS	<p>KONSTRUKCIJA: Šestokomorni visokootporni tvrdi PVC profili sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima</p> <p>ISPUNA: Argon ili kripton</p> <p>ZASTAKLJENJE: Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+16+4 mm</p> <p>OTVARANJE: Oko horizontalne i vertikalne ose</p> <p>OKOVI: Roto-okov (min. dve sarke), okapnica, zatvarač</p> <p>OPREMA: Diht-gume, podprozorska klupica, rolokomarnik</p>			
KOLIČINA	(cm)	P	I sprat	Σ
MODULARNA MERA	100/170	5	5	10
ZIDARSKA MERA	101/171			
NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list 2



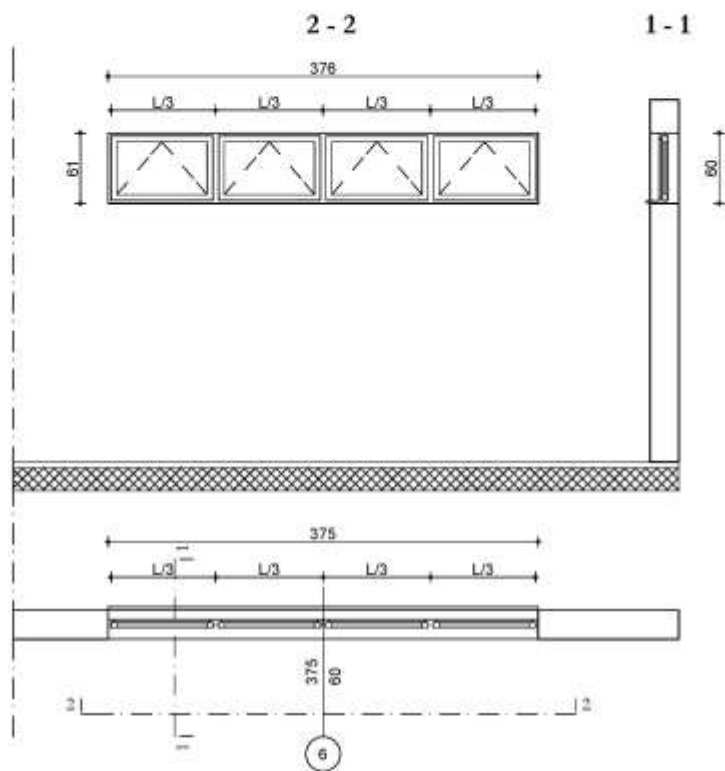
ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1			
SPOLJAŠNJA STOLARIJA		TROKRILNI PROZOR		OZNAKA STOLARIJE 3	
ŠEMA					
	OPIS	KONSTRUKCIJA: Šestokomorni visokootporni tvrdi PVC profili sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima ISPUNA: Argon ili kripton ZASTAKLJENJE: Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+16+4 mm OTVARANJE: Oko horizontalne i vertikalne ose OKOVI: Roto-okov (min. dve sarke), okapnica, zatvarač OPREMA: Diht-gume, podprozorska klupica, rolokomarnik			
KOLIČINA		(cm)	P	I sprat	Σ
	MODULARNA MERA	280/170	4	6	10
	ZIDARSKA MERA	281/171			
	NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list 3

ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1			
SPOLJAŠNJA STOLARIJA	JEDNOKRILNI PROZOR	OZNAKA STOLARIJE ④			
OPIS	KONSTRUKCIJA: ISPUNA: ZASTAKLJENJE: OTVARANJE: OKOVI: OPREMA:	Šestokomorni visokootporni tvrdi PVC profili sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima Argon ili kripton Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+16+4 mm Oko horizontalne i vertikalne ose Roto-okov (min. dve sarke), okapnica, zatvarač Diht-gume, podprozorska klupica, rolokomarnik			
KOLIČINA		(cm)	P	I sprat	Σ
MODULARNA MERA	60/170				
ZIDARSKA MERA	61/171		2	1	3
NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list	4

ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1		
SPOLJAŠNJA STOLARIJA	TROKRILNI PROZOR	OZNAKA STOLARIJE 5		
OPIS	<p>KONSTRUKCIJA: Šestokomorni visokootporni tvrdi PVC profili sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima</p> <p>ISPUNA: Argon ili kripton</p> <p>ZASTAKLJENJE: Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+16+4 mm</p> <p>OTVARANJE: Oko horizontalne i vertikalne ose</p> <p>OKOVI: Roto-okov (min. dve sarke), okapnica, zatvarač</p> <p>OPREMA: Diht-gume, podprozorska klupica, rolokomarnik</p>			
KOLIČINA	(cm)	P	I sprat	Σ
MODULARNA MERA	230/170	11		11
ZIDARSKA MERA	231/171			
NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list 5



ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1		
SPOLJAŠNJA STOLARIJA	ČETVOROKRILNI PROZOR	OZNAKA STOLARIJE 6		
OPIS	<p>KONSTRUKCIJA: Šestokomorni visokootporni tvrdi PVC profili sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima</p> <p>ISPUNA: Argon ili kripton</p> <p>ZASTAKLJENJE: Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+16+4 mm</p> <p>OTVARANJE: Oko vertikalne ose</p> <p>OKOVI: Roto-okov (min. dve sarke), okapnica, zatvarač</p> <p>OPREMA: Diht-gume, podprozorska klupica, rolokomarnik</p>			
KOLIČINA	(cm)	P	I sprat	Σ
MODULARNA MERA	375/60	1	1	2
ZIDARSKA MERA	376/61			
NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list 6



ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1			
SPOLJAŠNJA STOLARIJA		JEDNOKRILNI PROZOR		OZNAKA STOLARIJE 7	
KOLIČINA	KONSTRUKCIJA:	Šestokomorni visokootporni tvrdi PVC profili sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima			
	ISPUNA:	Argon ili kripton			
OPIS	ZASTAKLJENJE:	Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+16+4 mm			
	OTVARANJE:	Oko vertikalne ose			
	OKOVI:	Roto-okov (min. dve sarke), okapnica, zatvarač			
	OPREMA:	Diht-gume, podprozorska klupica, rolokomarnik			
KOLIČINA		(cm)	P	I sprat	Σ
	MODULARNA MERA	90/60	1	1	2
	ZIDARSKA MERA	91/61			
NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list 7	

ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1		
SPOLJAŠNJA STOLARIJA		DVOKRILNI PROZOR		OZNAKA STOLARIJE 8
OPIS	KONSTRUKCIJA:	Šestokomorni visokootporni tvrdi PVC profili sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima		
	ISPUNA:	Argon ili kripton		
KOLIČINA	ZASTAKLJENJE:	Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+16+4 mm		
	OTVARANJE:	Oko vertikalne ose		
	OKOVI:	Roto-okov (min. dve sarke), okapnica, zatvarač		
	OPREMA:	Diht-gume, podprozorska klupica, rolokomarnik		
	(cm)	P	I sprat	Σ
MODULARNA MERA	170/60	1		1
ZIDARSKA MERA	171/61			
NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list 8

ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1		
SPOLJAŠNJA STOLARIJA	TROKRILNI PROZOR	OZNAKA STOLARIJE 9		
OPIS	KONSTRUKCIJA:	Šestokomorni visokootporni tvrdi PVC profili sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima		
	ISPUNA:	Argon ili kripton		
KOLIČINA	ZASTAKLJENJE:	Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+16+4 mm		
	OTVARANJE:	Oko horizontalne i vertikalne ose		
	OKOVI:	Roto-okov (min. dve sarke), okapnica, zatvarač		
	OPREMA:	Diht-gume, podprozorska klupica, rolokomarnik		
	(cm)	P	I sprat	Σ
MODULARNA MERA	210/150	6		6
ZIDARSKA MERA	211/151			
NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list 9

ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1		
SPOLJAŠNJA STOLARIJA		DVOKRILNI PROZOR		OZNAKA STOLARIJE 10
OPIS	KONSTRUKCIJA:	Šestokomorni visokootporni tvrdi PVC profili sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima		
	ISPUNA:	Argon ili kripton		
KOLIČINA	ZASTAKLJENJE:	Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+16+4 mm		
	OTVARANJE:	Oko vertikalne ose		
	OKOVI:	Roto-okov (min. dve sarke), okapnica, zatvarač		
	OPREMA:	Diht-gume, podprozorska klupica, rolokomarnik		
	(cm)	P	I sprat	Σ
MODULARNA MERA	220/70	1		1
ZIDARSKA MERA	221/71			
NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list 10

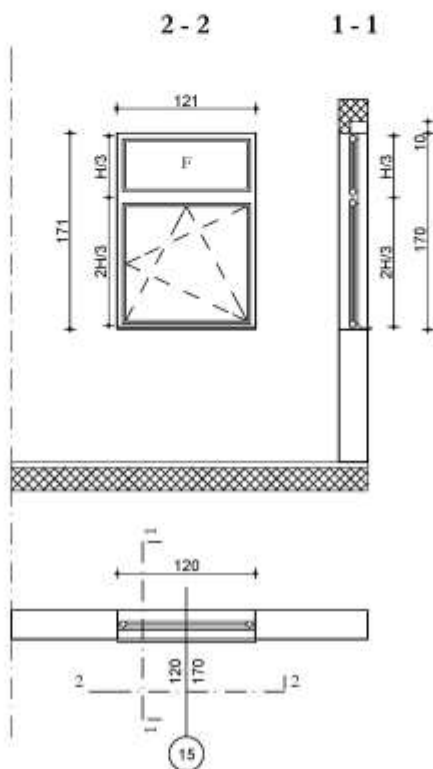
ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1		
SPOLJAŠNJA STOLARIJA	DVOKRILNI PROZOR	OZNAKA STOLARIJE 11		
<p style="text-align: center;">2 - 2 1 - 1</p> <p style="text-align: center;">(11)</p>				
OPIS	KONSTRUKCIJA: Šestokomorni visokootporni tvrdi PVC profili sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima ISPUNA: Argon ili kripton ZASTAKLJENJE: Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+16+4 mm OTVARANJE: Oko vertikalne ose OKOVI: Roto-okov (min. dve sarke), okapnica, zatvarač OPREMA: Diht-gume, podprozorska klupica, rolokomarnik			
KOLIČINA	(cm)	P	I sprat	Σ
MODULARNA MERA	200/170		1	1
ZIDARSKA MERA	201/171			
NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list 11

ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1			
SPOLJAŠNJA STOLARIJA		TROKRILNI PROZOR		OZNAKA STOLARIJE 12	
ŠEMA					
	OPIS	KONSTRUKCIJA: Šestokomorni visokootporni tvrdi PVC profili sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima ISPUNA: Argon ili kripton ZASTAKLJENJE: Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+16+4 mm OTVARANJE: Oko horizontalne i vertikalne ose OKOVI: Roto-okov (min. dve sarke), okapnica, zatvarač OPREMA: Diht-gume, podprozorska klupica, rolokomarnik			
KOLIČINA		(cm)	P	I sprat	Σ
	MODULARNA MERA	270/170			
	ZIDARSKA MERA	271/171		2	2
	NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list 12

ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1			
SPOLJAŠNJA STOLARIJA		ČETVOROKRILNI PROZOR		OZNAKA STOLARIJE 13	
OPIS	KONSTRUKCIJA: ISPUNA: ZASTAKLJENJE: OTVARANJE: OKOVI: OPREMA:	Šestokomorni visokootporni tvrdi PVC profili sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima Argon ili kripton Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+16+4 mm Oko horizontalne i vertikalne ose Roto-okov (min. dve sarke), okapnica, zatvarač Diht-gume, podprozorska klupica, rolokomarnik			
KOLIČINA		(cm)	P	I sprat	Σ
	MODULARNA MERA	320/170		1	1
	ZIDARSKA MERA	321/171			
	NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list 13

ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1		
SPOLJAŠNJA STOLARIJA		ČETVOROKRILNI PROZOR		OZNAKA STOLARIJE 14
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 2 - 2 1 - 1 </div> <p>The drawing shows a four-pane window with a total width of 221 cm and a total height of 271 cm. The elevation view (2-2) shows a central pane of 110 cm width and 180 cm height, flanked by two side panes of 53 cm width and 180 cm height, and two top panes of 53 cm width and 65 cm height. The section view (1-1) shows the window's depth and the placement of the panes. A circular callout with the number 14 is located at the bottom center of the drawing.</p>				
OPIS	KONSTRUKCIJA:	Šestokomorni visokootporni tvrdi PVC profili sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima		
	ISPUNA:	Argon ili kripton		
KOLIČINA	ZASTAKLJENJE:	Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+16+4 mm		
	OTVARANJE:	Oko horizontalne i vertikalne ose		
	OKOVI:	Roto-okov (min. dve sarke), okapnica, zatvarač		
	OPREMA:	Diht-gume, podprozorska klupica, rolokomarnik		
	(cm)	P	I sprat	Σ
MODULARNA MERA	220/270		1	1
ZIDARSKA MERA	221/271			
NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list 14

ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1		
SPOLJAŠNJA STOLARIJA	JEDNOKRILNI PROZOR	OZNAKA STOLARIJE 15		
OPIS	<p>KONSTRUKCIJA: Šestokomorni visokootporni tvrdi PVC profili sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima</p> <p>ISPUNA: Argon ili kripton</p> <p>ZASTAKLJENJE: Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+16+4 mm</p> <p>OTVARANJE: Oko horizontalne i vertikalne ose</p> <p>OKOVI: Roto-okov (min. dve sarke), okapnica, zatvarač</p> <p>OPREMA: Diht-gume, podprozorska klupica, rolokomarnik</p>			
KOLIČINA	(cm)	P	I sprat	Σ
MODULARNA MERA	120/170		1	1
ZIDARSKA MERA	121/171			
NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list 15



ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1		
SPOLJAŠNJA STOLARIJA		JEDNOKRILNI PROZOR		OZNAKA STOLARIJE 16
OPIS	KONSTRUKCIJA:	Šestokomorni visokootporni tvrdi PVC profili sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima		
	ISPUNA:	Argon ili kripton		
KOLIČINA	ZASTAKLJENJE:	Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+16+4 mm		
	OTVARANJE:	Oko vertikalne ose		
	OKOVI:	Roto-okov (min. dve sarke), okapnica, zatvarač		
	OPREMA:	Diht-gume, podprozorska klupica, rolokomarnik		
	(cm)	P	I sprat	Σ
MODULARNA MERA	115/60	1	1	2
ZIDARSKA MERA	116/61			
NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list 16

ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1		
SPOLJAŠNJA STOLARIJA	VRATA SA SVETLARNIKOM	OZNAKA STOLARIJE (A)		
2 - 2	1 - 1			
OPIS	KONSTRUKCIJA: AL profil sa termoprekidom ISPUNA: Argon ili kripton ZASTAKLJENJE: Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+12+4 mm OTVARANJE: Oko horizontalane ose OKOVI: Roto-okov (min. tri šarke), okapnica, zatvarač OPREMA: Diht-gume			
KOLIČINA	(cm)	P	I sprat	Σ
MODULARNA MERA	120/270	1		1
ZIDARSKA MERA	121/271			
NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list 17

ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1			
SPOLJAŠNJA STOLARIJA	VRATA SA SVETLARNIKOM	OZNAKA STOLARIJE (B)			
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>2 - 2</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>1 - 1</p> </div> </div> <div style="text-align: center;"> </div>					
OPIS	KONSTRUKCIJA:	AL profil sa termoprekidom			
	ISPUNA:	Argon ili kripton			
	ZASTAKLJENJE:	Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+12+4 mm			
	OTVARANJE:	Oko horizontalne ose			
	OKOVI:	Roto-okov (min. tri šarke), okapnica, zatvarač			
	OPREMA:	Diht-gume			
KOLIČINA		(cm)	P	I sprat	Σ
	MODULARNA MERA	155/235	1		1
	ZIDARSKA MERA	156/236			
	NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list 18

ŠEME STOLARIJE I BRAVARIJE		OBJEKAT DOMA ZDRAVLJA P + 1			
SPOLJAŠNJA STOLARIJA	VRATA SA NADSVETLOM	OZNAKA STOLARIJE Ⓒ			
OPIS	KONSTRUKCIJA:	AL profil sa termoprekidom			
	ISPUNA:	Argon ili kripton			
	ZASTAKLJENJE:	Niskoemisiono termoizolaciono staklo d = 4+12+4 mm			
	OTVARANJE:	Oko horizontalne ose			
	OKOVI:	Roto-okov (min. tri šarke), okapnica, zatvarač			
	OPREMA:	Diht-gume			
KOLIČINA		(cm)	P	I sprat	Σ
	MODULARNA MERA	160/305	2		2
	ZIDARSKA MERA	161/306			
	NAPOMENA	SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA			list 19