



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Дом Здравља „Мали Зворник“  
Рибарска бр.25, Мали Зворник*

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**- Извођење грађевинско-занатских радова на инвестиционом одржавању објекта**  
**Дома здравља „Мали Зворник“ -**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.11/15**

**Август 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11/15 од 10.08.2015.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 11-15/1 од 10.08.2015.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Извођење грађевинско-занатских радова на инвестиционом одржавању објекта Дома здравља „Мали Зворник“**

### ЈН бр.11/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама	6-9
IV.1.	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 11/15	10
IV.2.	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 11/15 за – Подизвођача	11
V	Упуство понуђачима како да саставе понуду	12-18
VI	Образац понуде	19-22
VII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	23-28
VIII	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	29
IX	Модел уговора	30-35
X	Образац трошкова припреме понуде	36
XI	Образац изјаве о независној понуди	37
XII	Потврда о закљученим уговорима	38
XIII	Спецификација референтне листе	39

## ***1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом Здравља „Мали Зворник“

Адреса: Рибарска бр.25, Мали Зворник

Интернет страница: [www.dzmalizvornik.org.rs](http://www.dzmalizvornik.org.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.11/15 су радови – Извођење грађевинско-занатских радова на инвестиционом одржавању објекта Дома здравља „Мали Зворник“

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Особа за контакт: Драгољуб Васић, дипл.правник

Email: адреса (или број факса): [dzmalizvornik@open.telekom.rs](mailto:dzmalizvornik@open.telekom.rs);

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.11/15 су радови – Извођење грађевинско-занатских радова на инвестиционом одржавању објекта Дома здравља „Мали Зворник“

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 45000000 – Грађевински радови

### **2. Партије**

Ова набавка није обликована у више партија.

### **3. Врста оквирног споразума**

Предметна јавна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ детаљно су приказани у обрасцу број VII – Образац структуре цене – предмер и предрачун радова са упутством како да се попуни. Сви радови морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

ОПШТИ ОПИСИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СВИХ РАДОВА

Код свих радова условљава се коришћење стручне радне снаге и употреба квалитетних материјала који морају одговарати важећим стандардима. Све позиције обухваћене предмером и предрачуном имају се извести у свему према датим описима.

МАТЕРИЈАЛ

Под ценом материјала подразумева се набавка цена главног, помоћног, везаног материјала и заједно са трошковима набавке, ценом спољног и унутрашњег транспорта, утоваром, истоваром, складиштењем.

РАД

Вредност радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција било које позиције предрачуна.

МЕРЕ И ОБРАЧУН

Обрачун се врши по јединици мере а према важећим нормама у грађевинарству.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом**, односно да:
  - да је понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) изводио радове који су предмет набавке у збирном износу за тај период од најмање 5.000.000,00 динара. **Доказ** – *Списак најважнијих изведених радова у претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) – Потврда о закљученим уговорима и спецификација референтне листе (Образац XII и образац XIII).*
- 2) Да понуђач располаже **довољним кадровским капацитетом**, односно да:
  - да понуђач располаже потребним бројем стручног и квалификованог особља и то:
    - најмање 5 (пет) радника стално запослених или привремено ангажованих за реализацију предметних радова.
    - најмање 1 (један) одговорни извођач радова – дипломирани инжењер грађевинске струке, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 410 или 411;
  - Доказ** – *Списак запослених радника на неодређено време и по Уговору о ангажовању о радном односу на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке, по степену и врсти стручне спреме, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, под кривичном и материјалном одговорношћу. (фотокопија уговора о раду/уговора о*

*обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет јавне набавке за радника који код понуђача није запослен). **Фотокопија личне лиценце са Потврдом Инжењерске коморе Србије** да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета а која не може бити старија од 12 месеци од дана објављивања позива. **За лице у сталном радном односу код понуђача – фотокопија радне књижице и М обрасца; За лице које није запослено код понуђача: фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању су предмет ове јавне набавке.***

**Доказе из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђачи достављају уз понуду.**

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (IV.1 Образац изјаве), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантовању понуђача да је ималац права интелектуалне својине (дата Изјава представља саставни елемент конкурсне документације).

Обзиром да понуђач доставља изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (услови из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона), наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид **оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова**.

Ако понуђач у року од седам дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**У случају да се наручилац определи да пре доношења одлуке о додели уговора захтева од најповољнијег понуђача достављање на увид доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова понуђач доказује подношењем следећих докумената:**

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

**Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**



3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

**Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако је навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, и то следеће:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – доказ: Извод из регистра надлежног органа.

Наручилац **задржава право** да непосредно изврши проверу свих података из обавезних услова уколико сматра да је то неопходно.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени о испуњености услова из поступка јавне набавке која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**IV.1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 11/15**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке мале вредности – Извођење грађевинско-занатских радова на инвестиционом одржавању објекта Дома здравља „Мали Зворник“ 11/15, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печом

**IV.2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ 11/15 - ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
поступку јавне набавке мале вредности – Извођење грађевинско-занатских радова на инвестиционом одржавању објекта Дома здравља „Мали Зворник“ 11/15, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25, 15318 Мали Зворник, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – Извођење грађевинско-занатских радова на инвестиционом одржавању објекта Дома здравља „Мали Зворник“, ЈН бр. 11/15-2 - НЕ ОТВАРАТИ -”

### **Понуда мора да садржи:**

- Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.3ЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 11/15 (Образац IV.1.);
- Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.3ЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 11/15- за Подизвођача (Образац IV.2.);
- Образац понуде (Образац VI);
- Образац структуре цена са упутством како да се попуни (Образац VII);
- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац VIII);
- Модел уговора (Образац IX);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац XI);
- Потврда о закљученим уговорима (Образац XII);
- Спецификација референтне листе (Образац XIII);

*Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.*

**Ако понуда не садржи наведене документе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Крајњи рок за достављање понуда је 14 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. до **24.08.2015.** године до 13,00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

### **Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Дома здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25, 15318 Мали Зворник. Понуде ће се отворати дана **24.08.2015** године у 13:15 часова.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и оверен печатом (поглавље X у конкурсној документацији).

Понуђач је дужан да модел Уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у моделу уговора морју бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

### ***РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ***

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;

### ***БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:***

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

### ***3. ПАРТИЈЕ***

Набавка није обликована у партије.

### ***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дома здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25, 15318 Мали Зворник са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра – Извођење грађевинско-занатских радова на инвестиционом одржавању објекта Дома здравља „Мали Зворник“, ЈН број 11/15-2 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку добра – Извођење грађевинско-занатских радова на инвестиционом одржавању објекта Дома здравља „Мали Зворник“, ЈН број 11/15-2 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку добра – Извођење грађевинско-занатских радова на инвестиционом одржавању објекта Дома здравља „Мали Зворник“, ЈН број 11/15-2 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Извођење грађевинско-занатских радова на инвестиционом одржавању објекта Дома здравља „Мали Зворник“ ЈН број 11/15-2 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да, у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјаву о испуњавању услова. из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 11/15-за Подизвођача (образац IV.2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања уредног рачуна и одговарајућег документа којим се доказује да су радови извршени. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу вршења контроле и надзора**

Наручилац има право да врши контролу и надзор над извођењем радова и да врши оцену квалитета истих.

Уколико овлашћено лице Наручиоца, приликом контроле вршења радова, утврди да исти нису прописаног квалитета, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Извођачу радова, са захтевом да исте усагласи са Уговором и важећим стандардима.

Уколико Извођач радова своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца и стандардима за ову врсту посла, исто представља основ за раскид Уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

### **9.3. Захтев у погледу времена извршења услуге**

Понуђач је дужан да радове заврши у року од 45 календарских дана од дана увођења у посао, а према динамици која ће се утврдити са Наручиоцем.

Извођач радова се обавезује да предметне радове обавља ажурно и квалитетно са довољним бројем запослених, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима сруке за ту врсту радова и добрим пословним обичајима.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок: минимални гарантни рок за изведене радове је 2 године од датума потписивања записника о примопредаји радова.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **цена без пореза на додатну вредност**.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим пратећим трошковима (транспорт, извођење, уградња). Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач се обавезује да, у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења, и то:

- Финансијско обезбеђење за **добро извршење посла** и то оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично овлашћење на износ до **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ оригинал - у корист Наручиоца. Меница као гаранција за добро извршење посла траје десет дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон),

-фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) и

-потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију менице, оверен од стране банке).

Наручилац ће уновчити менице за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором меница за добро извршење посла активира се: а) ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неодговарајућом) б) ако изабрани понуђач на дан закључења уговора о јавној набавци не достави менице за добро извршење посла.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Дом здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25, 15318 Мали Зворник, електронске поште на e-mail: dzmalizvornik@open.telekom.rs; тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.11/15**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и оверен печатом)**

1. Понуђачи су дужни да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,
- б) као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, у пољу „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗПП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:**

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН;
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.....од..... за јавну набавку радови – Извођење грађевинско-занатских радова на инвестиционом одржавању објекта Дома здравља „Мали Зворник“ ЈНМВ број 11/15

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учеснима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Извођење грађевинско-занатских радова на инвестиционом одржавању објекта Дома здравља „Мали Зворник“ ЈНМВ 11/15

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и рок плаћања	по испостављању привремених и окончане ситуације, у року од ___ дана од дана испостављања уредног рачуна и одговарајућег документа којим се доказује да су радови извршени (не може краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).
Рок за извођење радова	___ дана (уписати број дана)
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	___ дана (уписати број дана)
Гарантни рок (Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 2 године.	Гарантни рок на изведене радове __ (уписати број година).
Место извођења радова: Дом здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25	

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р.б.	ОПИС РАДОВА	Јм	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
<b>1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
1.	Постојеће керамичке плочице делимично покљобучене обити, а шут покупити и одвући на депонију -хитна служба м <sup>2</sup> :20,33 -будућа стерилизација м <sup>2</sup> :12,90	м <sup>2</sup>	33,23			
2.	Вађење постојећих врата и прозора -врата на будућој картотеци ком:1 -врата на будућој апотеци ком:2 -прозор на будућој апотеци ком:3 -врата у специјалистичкој служби ком:3 -врата у медицини рада ком:3 -прозор на рендгену ком:1	ком	13,00			
3.	Рушење зида од пуне опеке, са одвозом на депонију, дебљине 25 цм. -будућа картотека м <sup>3</sup> :0,32 -будући АТД м <sup>3</sup> :0,64	м <sup>3</sup>	0,96			
4.	Рушење преградних зидова од опеке, дебљине зида д=12 цм. -будући АТД м <sup>2</sup> :16,32 -специјалистичка служба м <sup>2</sup> :18,75 -стара апотека м <sup>2</sup> :10,00 -медицина рада м <sup>2</sup> : 4,80	м <sup>2</sup>	49,87			
5.	Штемање армирано-бетонске сокле у мртвачници како би се врата спустила на коту пода.	м <sup>3</sup>	0,96			
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>						
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>						
<b>2. ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>						
1.	Зидање зида дебљине д=25 цм пуном опеком у продужном цементном малтеру -у будућем АТД-у м <sup>3</sup> :0,54 -рендген, где је био прозор м <sup>3</sup> :1,03	м <sup>3</sup>	1,57			
2.	Зидање преградног зида од опеке д=12 цм у АТД	м <sup>2</sup>	5,70			
3.	Зидање зида сипорекс блоковима д=25 цм,са лепком у мртвачници.	м <sup>3</sup>	3,10			
4.	Малтерисање зидова са којих је обијен подкљобучени малтер или керамичке плочице -хитна служба м <sup>2</sup> :20,33 -будућа стерилизација м <sup>2</sup> :23,40 -специјалистичка служба м <sup>2</sup> :5,60 -стара апотека м <sup>2</sup> :6,30 -медицина рада м <sup>2</sup> :7,80 -рендген м <sup>2</sup> :8,28 -мртвачница м <sup>2</sup> :8,50 -картотека м <sup>2</sup> :4,50	м <sup>2</sup>	84,71			
5.	Обрада шпалетни око новоуграђених врата и прозора у зидовима од опеке у просторијама нове апотеке и стерилизације, ширине преко 15 цм.	м	18,00			

		<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>					
		<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>					
<b>3. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>							
1.	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у тону са постојећим бојама, са претходним, стругањем старе боје, чишћењем подлоге од нечистоћа, делимично обијање подклубученог малтера и крпљење грађевинским лепком и мрежицом са глетовањем истих површина. -хитна служба м <sup>2</sup> :25,20 -превијалиште и ЕКГ м <sup>2</sup> :40,00 -АТД, апотека и стерилизација м <sup>2</sup> :45,00 -специјалистичка служба м <sup>2</sup> :40,00 -стара апотека м <sup>2</sup> :92,00 -медицина рада м <sup>2</sup> :53,00 -мртвачница м <sup>2</sup> :32,00	м <sup>2</sup>	327,20				
2.	Глетовање зидова новоформиране преграде од ригипса и новозиданих зидова, глет масом два пута у свему према прописима за ову врсту посла, са припремом површине за наношење боје и бојење у тону постојеће боје зидова. -превијалиште и ЕКГ м <sup>2</sup> :16,00 -будућа картотека м <sup>2</sup> :6,70 -АТД, апотека и стерилизација м <sup>2</sup> :75,00 -медицина рада м <sup>2</sup> :45,00 -рендген м <sup>2</sup> :6,00	м <sup>2</sup>	148,70				
3.	Глетовање зидова од сипорекса у мртвачници, лепком и мрежицом	м <sup>2</sup>	12,60				
4.	Наношење фасадне боје на зиду где је зазидан прозор у рендгену	м <sup>2</sup>	4,50				
		<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>					
		<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>					
<b>4. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>							
1.	Облагање зидова керамичким плочицама у класи величини и боји по избору инвеститора, лепљењем лепком ЦН-11 у слогу фуга на фугу са фуговањем спојница. Обрачун пометру квадратном. -превијалиште м <sup>2</sup> :3,50 -картотека м <sup>2</sup> :3,50 -апотека м <sup>2</sup> :3,50 -стерилизација м <sup>2</sup> :6,20 -мртвачница м <sup>2</sup> :25,30	м <sup>2</sup>	42,00				
		<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>					
		<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>					

<b>5. СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>							
1.	Израда преградног зида д=100мм, од металне подконструкције, обложене гипс картонским плочама; ГФК -12,5 мм, систем „Кнауф“. Међупростор се испуњава пресованом каменом вуном д=5 цм, а спојеви се бандажирају фуген- фулером. -превијалиште и ЕКГ м <sup>2</sup> :8,00 -АТД, апотека и стерилизација м <sup>2</sup> :21,07 -медицина рада м <sup>2</sup> :14,60	м <sup>2</sup>	43,67				
2.	Затварање отвора врата у мртвачници ригипсом	м <sup>2</sup>	2,00				



3.	Испорука и уградња улазних врата направљених од ПВЦ профила, дим. 205x91 цм. -будућа апотека -стерилизација -степениште новог дела	ком: 1 ком: 2 ком: 1	ком	4,00			
4.	Преправка металних врата на мртвачници, са заменом браве и окова дим: 1,60 x 2,50		ком	1,00			
5.	Уградња дрвених клизних врата -превијалиште - лабораторија -картотека -медицина рада	ком: 1 ком: 1 ком: 1 ком: 1	ком	4,00			
6.	Уградња светларника -изнад зида орд. бр.2. у медицини рада -у превијалишту -изнад врата степеништа	м <sup>2</sup> : 3,65 м <sup>2</sup> : 4,80 м <sup>2</sup> : 3,50	м <sup>2</sup>	11,95			
7.	Уградња пулта за картотеку у медицини рада		ком	2,00			
8.	Уградња ПВЦ прозора 120x140 цм		ком	2,00			
9.	Уградња судопере у стерилизацији		ком	1,00			
10.	Уградња полице за лекове према скици		ком	1,00			
11.	Уградња дрвених врата у медицини рада, на ординацијама и соби за одмор		ком	3,00			
12.	Преправка постојећих металних решетака и поновна уградња на прозоре апотеке		м <sup>2</sup>	5,57			
13.	Демонтажа преграде од ригипса у медицини рада		м <sup>2</sup>	5,20			
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>							
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>							

<b>6. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>							
1.	Набавка и монтажа ПН водоводних цеви, заједно са фитингом и материјалом за спајање. -превијалиште -картотека опште службе -нова апотека -довод из рендгена до мртвачнице -стерилизација	м: 6,00 м: 2,50 м: 6,60 м: 12,00 м: 2,50	м	29,60			
2.	Набавка и монтажа равног пропусног вентила, са заштитном хромираном капом и розетном.		ком	4			
3.	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви Ø50 заједно са фазонским комадима (луковима, рачвама) и материјалом за спајање -превијалиште -картотека опште службе -нова апотека - мртвачница -стерилизација.	м: 6,00 м: 2,50 м: 6,60 м: 6,50 м: 1,50	м	23,10			
4.	Постоје умиваоник демонтирати а точеће место укинути, јер ће се оформити на другом месту и то у превијалишту, картотеци опште службе, канцеларији секретара, стерилизацији		ком	4			
5.	Демонтиране умиваонике поново намонтирати са заменом сифона и шарафа за учвршћивање и то у картотеци, мртвачници, апотеци, рендгену		ком	4			
6.	Испорука и уградња умиваоника. У цену су урачунати шрафови, сифон и батерија топло хладно -просторија где се дају ињекције -превијалиште	ком: 1 ком: 1	ком	2			
7.	Испорука и уградња бојлера 50л. У цену је зарачунато бринокс црева, држачи бојлера и термостат		ком	1			

8.	Демонтажа проточниг бојлера у канцеларији секретара и поновна монтажа у мртвачници	ком	1			
9.	Испустити воду из система грејања и поново напунити и испитати под притиском након завршених радова на преправци грејања у мртвачници	пау шал				
10.	Постојећи радијатор од ливено-жељезних ребара скинути како би се урадила преграда у мртвачници	ком	1			
11.	Преправка цеви од грејања које пролазе кроз цокле испод врата у мртвачници, тако што ће се жељезне цеви исећи а уместо њих ће се кроз под уградити Алуфлекс цеви истог пресека	ком	1			
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>						
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>						

<b>7. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ</b>						
1.	Преправка електроинсталације у просторијама ЕКГ-а и превијалишта и то: -испорука и уградња кабла ПП-У 3x1,5мм <sup>2</sup> , уграђеним делимично у ПВЦ каналице а делимично по зиду испод малтера са штемањем шлица. - испорука и уградња прекидача серијског п/ж - испорука и уградња кабла ПП-У 3x2,5мм <sup>2</sup> , уграђеним делимично у ПВЦ каналице а делимично по зиду испод малтера са штемањем шлица. -испорука и уградња утичнице шуко ИИ п/ж	м ком  м ком	5 2  8 4			
2.	Преправка електроинсталације у картотеци опште службе. - испорука и уградња кабла ПП-У 3x1,5мм <sup>2</sup> , уграђеним делимично у ПВЦ каналице а делимично по зиду испод малтера са штемањем шлица. -испорука и уградња прекидача серијског п/ж	м ком	5 1			
3.	Преправка електроинсталације у просторијама медицине рада -испорука и уградња кабла ПП-У 3x1,5мм <sup>2</sup> , уграђеним делимично у ПВЦ каналице а делимично по зиду испод малтера са штемањем шлица. -испорука и уградња прекидача серијског п/ж - испорука и уградња кабла ПП-У 3x2,5мм <sup>2</sup> , уграђеним делимично у ПВЦ каналице а делимично по зиду испод малтера са штемањем шлица. -испорука и уградња утичнице шуко ИИ п/ж -померање светиљки да се прилагоде новом распореду просторија -испорука и уградња нових светиљки флуо ТУ-120	м ком  м ком  ком ком	28 4  23 6  3 3			
4.	Преправка електроинсталације у просторијама АТД стерилизације, апотеке и спирометрије -испорука и уградња кабла ПП-У 3x1,5мм <sup>2</sup> , уграђеним делимично у ПВЦ каналице а делимично по зиду испод малтера са штемањем шлица. -испорука и уградња прекидача серијског п/ж - испорука и уградња кабла ПП-У 3x2,5мм <sup>2</sup> , уграђеним делимично у ПВЦ каналице а делимично по зиду испод малтера са штемањем шлица. -испорука и уградња утичнице шуко ИИ п/ж -померање светиљки да се прилагоде новом распореду просторија -испорука и уградња нових светиљки флуо ТУ-120	м ком  м ком  ком ком	53 4  38 5  8 3			

5.	<p>Преправка електроинсталације у просторијама рендгена и мртвачнице.</p> <p>-испорука и уградња кабла ПП-У 3x1,5мм<sup>2</sup>, уграђеним делимично у ПВЦ каналице а делимично по зиду испод малтера са штемањем шлица.</p> <p>- испорука и уградња кабла ПП-У 3x2,5мм<sup>2</sup>, уграђеним делимично у ПВЦ каналице а делимично по зиду испод малтера са штемањем шлица.</p> <p>-испорука и уградња утичнице шуко ИИ ОГ</p> <p>-померање светилки да се прилагоде новом распореду просторија</p> <p>-испорука и уградња вентилатора Ø 160</p> <p>-испорука и уградња ОФ-ОН прекидача за вентил</p>	м	13			
		м	8			
		ком	1			
		ком	2			
		ком	1			
		ком	1			
6.	<p>Преправка електроинсталације у просторијама за едукацију особља</p> <p>-испорука и уградња кабла ПП-У 3x1,5мм<sup>2</sup>, уграђеним делимично у ПВЦ каналице а делимично по зиду испод малтера са штемањем шлица.</p> <p>-испорука и уградња прекидача серијског п/ж</p> <p>- испорука и уградња кабла ПП-У 3x2,5мм<sup>2</sup>, уграђеним делимично у ПВЦ каналице а делимично по зиду испод малтера са штемањем шлица.</p> <p>-испорука и уградња утичнице шуко ИИ п/ж</p> <p>-померање светилки да се прилагоде новом распореду просторија</p> <p>-испорука и уградња нових светилки флуо ТУ-120</p>	м	25			
		ком	2			
		м	17			
		ком	4			
		ком	2			
		ком	4			
7.	Преправка електроинсталације у специјалистичкој служби	паушал				
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>						
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>						

<b>8. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>						
1.	<p>Испорука и монтажа подне ПВЦ облоге типа "Дуал".</p> <p>Позиција обухвата скидање старе подне облоге, прајмерисање подлоге и равнање олмо масом. Преко припремљене подлоге се лепи облога дисперзивним лепком, а спојеви варе одговарајућом електродом.</p> <p>Уз зид се ради холкер.</p> <p>-хитна служба м<sup>2</sup>: 26,25</p> <p>-просторија за давање инфузије м<sup>2</sup>: 16,50</p> <p>-просторија за давање ињекција м<sup>2</sup>: 13,60</p> <p>-спирометрија и стерилизација. м<sup>2</sup>: 47,52</p> <p>-соба за одмор у лабораторији м<sup>2</sup>: 12,00</p>	м <sup>2</sup>	115,87			
2.	Постојећу подну ПВЦ облогу која је оштећена услед вађења врата и избијање преграда покрпити (специјалистичка служба, мртвачница, рендген, медицина рада)	ком	4			
3.	Постојећи паркет у старој апотеци, који је местимично оштећен услед рушења преградних зидова и продора влаге, хобловати, два пута лакирати и уградити нове угаоне лајсне. Недостајући и скинути паркет заменити новим око 40%.	м <sup>2</sup>	27,45			
4.	У хитној служби уградити заштитне панел плоче са меламинском фолијом која је антибактеријска и отпорна на средства за хигијену. Димензије панела су 1,00 x 1,80 м. У цену је урачуната и пратећа конструкција.	м <sup>2</sup>	25,00			
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>						
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>						

## ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

		Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
2.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
3.	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
4.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
5.	СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
6.	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА		
7.	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ		
8.	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		

Укупна цена за све радове износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.  
Укупна цена за све радове износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Датум:

\_\_ . \_\_ .2015.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

У обрасцу структуре цене понуђач попуњава колону „цена без ПДВ“ тако што уписује јединичну цену за тражену услугу без ПДВ-а. Понуђач попуњава колону „цена са ПДВ“ тако што уписује јединичну цену за тражену услугу са ПДВ-ом. На крају се уписује укупна цена за све радове без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док се укупан износ ПДВ посебно уписује.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ  
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), а у предмету јавне набавке Извођење грађевинско-занатских радова на инвестиционом одржавању објекта Дома здравља „Мали Зворник“ ЈНМВ 11/15, понуђач

---

*(пун назив, адреса и матични број понуђача)*

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговор о извођењу грађевинско-занатских радова на инвестиционом одржавању објекта Дома здравља „Мали Зворник“

#### Закључен између:

Наручиоца: Дома Здравља „Мали Зворник“,  
са седиштем у Малом Зворнику, улица Рибарска бр.25,  
ПИБ: 106867296

Матични број: 17813820

Број рачуна: 840-799667-34

Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 015/472-211

кога заступа: директор др. Драган Бојић, спец. мед. рада  
(у даљем тексту: *Наручилац*)

и

Понуђача: .....

са седиштем у ....., улица .....

ПИБ:..... Матични број: .....,

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:.....,

кога заступа.....

(у даљем тексту: *Извођач*),

Основ уговора:

ЈН Број: 11/15

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет Уговора је извођење грађевинско-занатских радова на инвестиционом одржавању објекта Дома здравља „Мали Зворник“ и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, да изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

#### Вредност радова – цена

##### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Извођач је сагласан да су предмер и предрачун основ формирања цене, а да се коначна количина и вредност радова утврђују на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде а највише до уговорене вредности.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације локације извршења посла који је предмет Уговора као и све зависне трошкове Извођача.

### ***Услови и начин плаћања***

#### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у року од \_\_\_\_\_ дана, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, и потписаним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

### ***Рок за завршетак радова***

#### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао. Као дан увођења у посао сматра се дан уписа у грађевински дневник.

### ***Обавезе Наручиоца***

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да обезбеди вршење надзора над извршењем уговорних обавеза понуђача. Стручни надзор обухвата контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова, примену прописа, стандарда и техничких норматива, проверу да ли постоје докази о квалитету материјала који се уграђују, давање упутстава Извођачу.

Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане Законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

Наручилац ће писаним путем обавестити понуђача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор као и о обиму његових овлашћења.

Наручилац се обавезује да омогући приступ објекту, колски и друге улазе.

### ***Обавезе Извођача***

#### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, стандардима, техничком спецификацијом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује да:

- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и у уговореном року;
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребног за извођење уговором преузетих радова;

- писаним путем упозори Наручиоца, а по потреби и Стручни надзор о примени одредаба Закона о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова;

- обезбеди организацију места извођења радова на начин којим ће се обезбедити извођење радова које неће ометати нормално функционисање околних простора, безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа заштите животне средине и радно правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- се строго придржава мера заштите на раду и безбедности;

- уредно води сву документацију предвиђену Законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- поступи по свим основаним примедбама и захтевима датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације о свом трошку изврши поправку или рушење или поново извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- по завршеним радовима у писаној форми, одмах обавести наручиоца да је завршио радове.

Извођач се обавезује да након изведених радова отклони сва евентуална оштећења настала у року извођења радова и са места рада повуче све раднике, уклони преостали неупотребљени материјал, опрему и средства за рад која је користио у приликом рада, очисти градилиште и околину од отпадака које је направио и уреди простор на којем је изводио радове.

### ***Уговорна казна***

#### **Члан 7.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења.

Приликом исплате, Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења са извршењем радова за износ уговорне казне дефинисане ставом 1.овог члана или упутити налог да му Извођач уплати износ у висини уговорне казне.

### ***Гарантни рок***

#### **Члан 8.**

Гарантни рок на изведене радове је 2 године, рачунајући од датума потписивања записника о примопредаји радова. За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклонио свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не поступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране наручиоца, наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице на терет Ивођача. Уколико Наручилац и преко Стручног надзора, утврди да уграђени материјал и опрема не одговарају стандардима и техничким прописима одбија их и уабрањује њихову



употребу. У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да затражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком спецификацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог извођача радова искључиво на терет Извођача.

### ***Средства обезбеђења***

#### **Члан 9.**

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла** у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде платива на први позив са клаузулом „без протеста” и роком важења 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла. У случају истека рока важења или наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези продужи важење траженог средства финансијског обезбеђења.

#### **Члан 10.**

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Привредног друштва \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

### ***Вишкови радова***

#### **Члан 11.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова. Јединичне цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

### ***Непредвиђени радови***

#### **Члан 12.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

### ***Накнадни радови***

#### **Члан 13.**

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, а за који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење радова који су предмет овог уговора, наручилац може спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива, под условом да се уговор закључи са извођачем и да укупна вредност свих додатних радова није већа 15% од укупне вредности овог уговора, а на основу претходно добијеног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка, као и да се такви додатни радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу од прве јавне набавке, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца, или су такви радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења овог уговора, неопходни за даље фазе извршења радова.

### ***Примопредаја изведених радова***

#### **Члан 14.**

Квантитативни и квалитативни пријем радова из члана 1.овог Уговора врше представници уговорних страна, записнички, у року од 8 (осам) дана од дана извршења истих и са евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују у присуству овлашћених лица обе уговорне стране и Стручног надзора.

Примопредају извршених радова извршиће Комисија, коју чине представник Наручиоца и представник Извођача и Стручни надзор, о чему ће бити сачињен записник.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету радова, Извођач мора исте заменити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје радова покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Извођача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Извођач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши радове одговарајућег квалитета, или да изврши поправке радова на којима је утврђен недостатак.

### ***Раскид Уговора***

#### **Члан 15.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:  
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 7 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу да техничким спецификацијама или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама Стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 16.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 17.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. године

#### **Члан 18.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљевоу.

#### **Члан 19.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

#### **Члан 20.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_   
 Др Драган Бојић, спец.мед.рада

***Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.***

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач..... [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКОВА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач достави образац сматраће се да захтева накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **„Извођење грађевинско-занатских радова на инвестиционом одржавању објекта Дома здравља „Мали Зворник“ ЈНМВ 11/15** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**ПОТВРДА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

\_\_\_\_\_ (назив наручиоца)

\_\_\_\_\_ (улица и број)

\_\_\_\_\_ (седиште)

**ПОТВРДА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Овим потврђујемо да су током 2012, 2013. и 2014.године (период 01.01.2012. – 31.12.2014. године) са фирмом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив понуђача) закључени и реализовани следећи уговори за извођење радова из предметне јавне набавке:

Предмет уговора	Број уговора	Датум закључења	Вредност уговора без ПДВ-а (у динарима)	Вредност уговора са ПДВ-ом (у динарима)

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може користити.

- потврду ископирати у довољном броју примерака оверених од стране наручилаца радова и доставити фотокопиране;
- вредности из оверених потврда унети у спецификацију референтне листе и доставити уз понуду;
- потврда може бити издата и на меморандуму наручиоца, али мора садржати све елементе обрасца потврде о закљученим уговорима.

Датум:

\_\_ . \_\_ . 2015.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Понуђач \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу доставља:

СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ - СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Р.Б.	НАРУЧИЛАЦ	ПРЕДМЕТ УГОВОРА	БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА	ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)	ВРЕДНОСТ УГОВОРА СА ПДВ-ом (у динарима)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
<u>УКУПНО</u>					

Напомена: Референтну листу ископирати у довољном броју примерака. Наручилац задржава право да провери истинитост увидом у документацију понуђача и код наведених наручилаца.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_ . \_\_ .2015.године

М.П.

\_\_\_\_\_