



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Дом Здравља „Мали Зворник“  
Рибарска бр.25, Мали Зворник*

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**- Извођење грађевинско-занатских радова на доградњи надстрешнице са северне  
стране објекта Дома здравља „Мали Зворник“ -**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.14/15**

**Децембар 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 14/15 од 11.12.2015.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 14-15/1 од 11.12.2015.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку радова – Извођење грађевинско-занатских радова на доградњи надстрешнице са северне стране објекта Дома здравља „Мали Зворник“**

### ЈН бр.14/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисани чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама	6-9
V	Упутство понуђачима како да саставе понуду	10-17
VI	Образац понуде	18-21
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22-25
VIII	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	26
IX	Модел уговора	27-33
X	Образац трошкова припреме понуде	34
XI	Образац изјаве о независној понуди	35
XII	Потврда о закљученим уговорима	36
XIII	Спецификација референтне листе	37

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом Здравља „Мали Зворник“  
Адреса: Рибарска бр.25, Мали Зворник  
Интернет страница: [www.dzmalizvornik.org.rs](http://www.dzmalizvornik.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.14/15 су радови – Извођење грађевинско-занатских радова на доградњи надстрешнице са северне стране објекта Дома здравља „Мали Зворник“

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**Контакт (лице или служба)**

Особа за контакт: Драгољуб Васић, дипл.правник  
Email: адреса (или број факса): [dzmalizvornik@open.telekom.rs](mailto:dzmalizvornik@open.telekom.rs);

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.14/15 су радови – Извођење грађевинско-занатских радова на доградњи надстрешнице са северне стране објекта Дома здравља „Мали Зворник“

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 45000000 – Грађевински радови

**2. Партије**

Ова набавка није обликована у више партија.

**3. Врста оквирног споразума**

Предметна јавна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ детаљно су приказани у обрасцу број VII – Образац структуре цене – предмер и предрачун радова са упутством како да се попуни. Сви радови морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

ОПШТИ ОПИСИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СВИХ РАДОВА

Код свих радова условљава се коришћење стручне радне снаге и употреба квалитетних материјала који морају одговарати важећим стандардима. Све позиције обухваћене предмером и предрачуном имају се извести у свему према датим описима.

МАТЕРИЈАЛ

Под ценом материјала подразумева се набавка цена главног, помоћног, везаног материјала и заједно са трошковима набавке, ценом спољног и унутрашњег транспорта, утоваром, истоваром, складиштењем.

РАД

Вредност радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција било које позиције предрачуна.

МЕРЕ И ОБРАЧУН

Обрачун се врши по јединици мере а према важећим нормама у грађевинарству.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**

**Доказ: Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ: Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);**

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76.Закона, и то:

1) Да понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом**, односно да:

- да је понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) изводио радове који су предмет набавке у збирном износу за тај период од најмање 5.000.000,00 динара. **Доказ** – *Списак најважнијих изведених радова у претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) –Потврда о закљученим уговорима и спецификација референтне листе (Образац XII и образац XIII).*

2) Да понуђач располаже **довољним кадровским капацитетом**, односно да:

- да понуђач располаже потребним бројем стручног и квалификованог особља и то:  
- најмање 5 (пет) радника стално запослених или привремено ангажованих за реализацију предметних радова.

- најмање 1 (један) одговорни извођач радова – дипломирани инжењер грађевинске струке, који поседује лиценцу за стручну оспособљеност број 410 или 411;

**Доказ** – *Списак запослених радника на неодређено време и по Уговору о ангажовању о радном односу на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке, по степену и врсти стручне спреме, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, под кривичном и материјалном одговорношћу. (фотокопија уговора о раду/уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет јавне набавке за радника који код понуђача није запослен). **Фотокопија личне лиценце са Потврдом Инжењерске коморе Србије** да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета а која не може бити старија од 12 месеци од дана објављивања позива. **За лице у сталном радном односу код понуђача** – фотокопија радне књижице и М обрасца; **За лице које није запослено код понуђача:** фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању су предмет ове јавне набавке.*

**Доказе из члана 76.Закона о јавним набавкама понуђачи достављају уз понуду.**

1.2.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) Закона.

1.3.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## IV.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 14/15

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке мале вредности – Извођење грађевинско-занатских радова на доградњи надстрешнице са северне стране објекта Дома здравља „Мали Зворник“ 14/15, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**IV.2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ 14/15 - ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
поступку јавне набавке мале вредности – Извођење грађевинско-занатских радова на доградњи надстрешнице са северне стране објекта Дома здравља „Мали Зворник“14/15, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, повезану јемствеником, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25, 15318 Мали Зворник, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Извођење грађевинско-занатских радова на доградњи надстрешнице са северне стране објекта Дома здравља „Мали Зворник“ ЈН бр. 14/15 - НЕ ОТВАРАТИ –**“

Крајњи рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. до **22.12.2015.** године до 13:00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворити и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

### **Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Дома здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25, 15318 Мали Зворник. Понуде ће се отворити дана **22.12.2015** године у 13:15 часова.

### **Понуда мора да садржи:**

- *Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.3ЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 14/15 (Образац IV.1.);*
- *Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.3ЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 14/15 – за Подизвођача (Образац IV.2.);*
- *Образац понуде – Образац VI;*
- *Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Образац VII;*
- *Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2.Закона – Образац VIII;*
- *Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора – Образац IX;*
- *Образац изјаве о независној понуди – Образац XI;*
- *Потврда о закљученим уговорима – Образац XII;*
- *Спецификација референтне листе – Образац XIII;*

***Сви образци морају бити оригинални, поднети на преузетим образцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.***

**Ако понуда не садржи наведене документе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и оверен печатом (Поглавље X у конкурсној документацији).

Понуђач је дужан да модел Уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у моделу уговора морју бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25, 15318 Мали Зворник са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радови – Извођење грађевинско-занатских радова на доградњи надстрешнице са северне стране објекта Дома здравља „Мали Зворник“ ЈН бр.14/15 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку радови – Извођење грађевинско-занатских радова на доградњи надстрешнице са северне стране објекта Дома здравља „Мали Зворник“ ЈН бр.14/15 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку радови – Извођење грађевинско-занатских радова на доградњи надстрешнице са северне стране објекта Дома здравља „Мали Зворник“ ЈН бр.14/15 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радови – Извођење грађевинско-занатских радова на доградњи надстрешнице са северне стране објекта Дома здравља „Мали Зворник“ ЈН бр.14/15 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **7. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке;

## **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

## **8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87.став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75.став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне јавне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75.став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама. У складу са чланом 81.став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

### **Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања уредног рачуна и одговарајућег документа којим се доказује да су радови извршени. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу вршења контроле и надзора**

Наручилац има право да врши контролу и надзор над извођењем радова и да врши оцену квалитета истих.

Уколико овлашћено лице Наручиоца, приликом контроле вршења радова, утврди да исти нису прописаног квалитета, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Извођачу радова, са захтевом да исте усагласи са Уговором и важећим стандардима.

Уколико Извођач радова своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца и стандардима за ову врсту посла, исто представља основ за раскид Уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

### **9.3. Захтев у погледу времена извршења услуге**

Понуђач је дужан да радове заврши у року од 30 календарских дана од дана увођења у посао, а према динамици која ће се утврдити са Наручиоцем.

Извођач радова се обавезује да предметне радове обавља ажурно и квалитетно са довољним бројем запослених, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту радова и добрим пословним обичајима.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.5. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 2 године, од дана потписивања записника о примопредаји радова.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.



У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим пратећим трошковима (набавка, транспорт, уградња материјала). Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима.

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу **достави:**

У тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења истог изабрани понуђач дужан је да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу прописано потписану и оверену, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуњу у износу до **10% од укупне вредности вредности уговора без ПДВ-а** која се може наплатити на први позив, без права на приговор, са роком важења 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла а у корист Наручиоца.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцау за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница за добро извршење посла активира се: а) ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неодговарајућом), б) ако изабрани понуђач на дан закључења уговора о јавној набавци не достави менице за добро извршење посла.

### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Дом здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25, 15318 Мали Зворник, или на e-mail: [dzmalizvornik@open.telekom.rs](mailto:dzmalizvornik@open.telekom.rs); тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.14/15. Ако наручилац измени или допуни конкурсну

документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења предметних радова.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VIII конкурсне документације).

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста



поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора, за јавну набавку мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, у пољу „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗПП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радови – Извођење грађевинско-занатских радова на доградњи надстрешнице са северне стране објекта Дома здравља „Мали Зворник“, ЈН број 14/15.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учеснима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Извођење грађевинско-занатских радова на доградњи надстрешнице са северне стране објекта Дома здравља „Мали Зворник“, ЈН број 14/15.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и рок плаћања	по испостављању привремених и окончане ситуације, у року од ___ дана од дана испостављања уредног рачуна и одговарајућег документа којим се доказује да су радови извршени (не може краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).
Рок за извођење радова	_____ дана (уписати број дана)
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	_____ дана (уписати број дана)
Гарантни рок (Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 2 године.	Гарантни рок на изведене радове _____ (уписати број година).
Место извођења радова: Дом здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25	

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р.б.	ОПИС РАДОВА	Јм	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
<b>I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>						
Пре почетка свих радова снимити терен и обележити сталне тачке на објекту које остају до техничког пријема. Сви земљани радови морају се извести према датим висинским kotaма. Ископану земљу искористити за насип око темеља, па вишак земље разасрти око објекта или одвести ван градилишта. Обрачун земље у ископима рачуна се по м <sup>3</sup> у самониклом стању а према димензијама из пројекта.						
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
1.	Ручни ископ земље III категорије за темеље објекта. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	19,20			
2.	Ручни ископ земље III категорије за подну плочу. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	21,30			
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>						
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>						
<b>II БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>						
Сви бетонски и армирано-бетонски радови морају се извести у свему према важећим БАБ прописима, нацртима, детаљима и статичком прорачуну, солидно и стручно са квалификованом радном снагом и под стручним надзором. Нарочито обратити пажњу да се елементи израде у потребним димензијама и висински уклопе према пројекту. На површине на које ће се поставити лимови или дашчане подлоге у току самог бетонирања оставити пакнице за причвршћивање. Израда и уградња бетона врши се машинским путем, а позицијом је обухваћено: бетонирање, израда оплате са подупирачима и нега бетона у различитим временским условима, као и остављање шлицева за водовод и канализацију, електричну инсталацију итд. Обрачун по м <sup>3</sup>						
1.	Израда армирано бетонских темеља марке МБ 25. Израдити оплату и темеље армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разасртог шљунка дебљине слоја 10cm. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, арматура и тампон шљунка.	м <sup>3</sup>	11,90			
2.	Израда плоче од армираног бетона, дебљине 15 cm, марке МБ 25, армирати мрежастом арматуром, по статичком прорачуну и бетонирати. Горњу површину плоче обрадити по упутству пројектанта и бетон неговати. Обрачун по м <sup>2</sup>	М <sup>2</sup>	80,70			
3.	Израда стазе од бетона, дебљине 15 cm, марке МБ 25. Горњу површину стазе обрадити по упутству пројектанта и бетон неговати. Обрачун по м <sup>2</sup>	М <sup>2</sup>	20,00			

4.	Набавка и постављање баштенских бетонских ивичњака, димензија 40x20x6 см.Ивичњаке поставити у слоју цементног малтера размере 1:2. Ивичњаке спојити цементним малтером, спојнице благо увући у односу на ивичњаке и обрадити. Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	27,00			
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>						
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>						

### III БРАВАРСКИ РАДОВИ

1.	Набавка, израда и постављање анкера, подложних плоча, завртњева и слично. Обраду извести и уградити по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Спојеве очистити и обрусити. Пре уградње све очистити од корозије и прашине и Обојити основном бојом два пута. Обрачун по килограму.	кг	120,00			
2.	Набавка, израда и постављање челичних стубова. Пре уградње стубове очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, по извршеној монтажи поправити је. У цену улазе и анкери, завртњи, подлошке, скела, као и атестирање конструкције и варова. Обрачун по килограму.	кг	360,00			
3.	Набавка, израда и постављање челичних рожњача. Пре уградње рожњаче очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, по извршеној монтажи поправити је. У цену улазе и анкери, завртњи, подлошке, скела, као и атестирање конструкције и варова. Обрачун по килограму.	кг	450,00			
4.	Набавка, израда и постављање кровне конструкције од лучних решеткастих носача. Решеткасте носаче израдити од челичних носача, лимова, угаоника, флахова, подложних плоча, анкера и слично, по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње носаче очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, по извршеној монтажи поправити је. У цену улазе и анкери, завртњи, подлошке, скела, као и атестирање конструкције и варова. Обрачун по килограму.	кг	1040,00			
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>						
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>						

### IV ЛИМАРСКИ РАДОВИ

<p>За све лимарске радове употребити поцинковани лим d=0,55mm уколико детаљним цртежима није другачије тражено. Уз зидове положити лим најмање 25cm, а ивице увући у зид односно малтер. Сви гвоздени делови који долазе у додир са лимом морају бити поцинковани. У цену улази рад, материјал, помоћни</p>	
---	--

материјал, везивна средства, алати и посебно скела.						
1.	Опшивање увале уз зид, вандиксне, пластифицираним лимом, развијене ширине (РШ) 50cm, дебљине 0,70mm. Лим уз зид подићи најмање за 20cm. Руб лима ивицу убацити у спојницу зида. Увалу извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	16,00			
2.	Израда и монтажа лежећих олука од пластифицираног лима, развијене ширине (РШ) 25cm, дебљине 0,70mm. Олуке спајати поп нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и залепити силиконом. Држаче лежећих олука радити од поцинкованог флаха 25x5mm обојеног у тону лима и нитовати са предње тране олука поп нитнама, на размаку од 80cm. Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	12,50			
3.	Израда и монтажа олучних цеви од пластифицираног лима, развијене ширине (РШ) до 40cm, Ø12 cm, дебљине 0,80mm. Поједини делови олучних цеви увући један у другу минимум 50mm и залепити барсилом. Пластифициране обујмице са држачима поставити на размаку од 200 cm. Преко обујмица поставити пластифицирану украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Завршетак олучне цеви по детаљу. Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	8,00			
<b>V</b>	<b>ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала и покривање надстрешнице лексаном. Радове у потпуности извести према упутству произвођача и детаљима добијеним од пројектанта. У цену улази лексан саћасте плоче, спојни материјал и рад. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	104,00			
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>						
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>						



## ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

		Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
II	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ		
III	БРАВАРСКИ РАДОВИ		
IV	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
V	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ		

Укупна цена за све радове износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.  
Укупна цена за све радове износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Датум:

\_\_ . \_\_ .2015.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

У обрасцу структуре цене понуђач попуњава колону „цена без ПДВ“ тако што уписује јединичну цену за тражену услугу без ПДВ-а. Понуђач попуњава колону „цена са ПДВ“ тако што уписује јединичну цену за тражену услугу са ПДВ-ом. На крају се уписује укупна цена за све радове без ПДВ-а и са ПДВ-ом, док се укупан износ ПДВ посебно уписује.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ  
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), а у предмету јавне набавке – Извођење грађевинско-занатских радова на доградњи надстрешнице са северне стране објекта Дома здравља „Мали Зворник“, ЈН број 14/15, понуђач

---

*(пун назив, адреса и матични број понуђача)*

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговор о јавној набавци – Извођење грађевинско-занатских радова на доградњи надстрешнице са северне стране објекта Дома здравља „Мали Зворник“

#### Закључен између:

Наручиоца: Дома Здравља „Мали Зворник“,  
са седиштем у Малом Зворнику, улица Рибарска бр.25,  
ПИБ: 106867296

Матични број: 17813820

Број рачуна: 840-799667-34

Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 015/472-211

кога заступа: директор др Драган Бојић, спец.мед.рада

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача: .....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....,

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:.....,

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**),

Основ уговора:

ЈН Број: 14/15

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.14/15, Одлуком о додели уговора бр. \_\_ од \_\_. \_\_. 2015.године, реализацију предмета јавне набавке – Извођење грађевинско-занатских радова на доградњи надстрешнице са северне стране објекта Дома здравља „Мали Зворник“ извођење радова уступио понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ .

##### Члан 2.

Предмет Уговора је извођење грађевинско-занатских радова на доградњи надстрешнице са северне стране објекта Дома здравља „Мали Зворник“ и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2015. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

#### Вредност радова – цена

##### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2015.године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације локације извршења посла који је предмет Уговора као и све зависне трошкове Извођача.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, испостављању фактуре, у року од \_\_\_\_\_ дана, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2015. године и потписаним од стране Стручног надзора, с тим што привремена ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности. Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

### **Рок за завршетак радова**

#### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач доставио финансијску гаранцију за добро извршење посла;

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривоцом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а **најкасније 10 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **Уговорна казна**

### **Члан 7.**

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## **Обавезе Извођача**

### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима и овим уговором, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду Комисије за надзор и примопредају и коначан обрачун изведених радова са Извођачем.

## **Осигурање и финансијско обезбеђење**

### **Члан 10.**

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла** у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист Наручиоца, која треба да буде платива на први позив са клаузулом „без протеста” и роком важења 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла. У случају истека рока важења или наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење траженог средства финансијског обезбеђења.

## **Гарантни рок**

### **Члан 11.**

Гарантни рок на изведене радове је \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана техничког прегледа и пријема радова.

Ако се у гарантном року појаве недостаци на изведеним радовима, Извођач је дужан да недостатке отклони без права на посебну накнаду у року који одреди Наручилац.

## **Извођење уговорених радова**

### **Члан 12.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама позиција радова. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поново изведе радове о свом трошку у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

### **Члан 13.**

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Привредног друштва \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

### ***Вишкови радова***

#### **Члан 14.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године, за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

### ***Непредвиђени радови***

#### **Члан 15.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

### ***Накнадни радови***

#### **Члан 16.**

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, а за који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење радова који су предмет овог уговора, наручилац може спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива, под условом да се уговор закључи са извођачем и да укупна вредност свих додатних радова није већа 15% од укупне вредности овог уговора, а на основу претходно добијеног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка, као и да се такви додатни радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу од прве јавне набавке, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца, или су такви радови, које би

наручилац могао набавити одвојено од извршења овог уговора, неопходни за даље фазе извршења радова.

### ***Примопредаја изведених радова***

#### **Члан 17.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и Стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

### ***Коначни обрачун вредности изведених радова***

#### **Члан 18.**

Коначну вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

### ***Раскид Уговора***

#### **Члан 19.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.



Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 20.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 21.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. године

#### **Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

#### **Члан 23.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

#### **Члан 24.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВОЂАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

Др Драган Бојић, спец.мед.рада

**Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.**

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач..... [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач достави образац матраће се да захтева накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 3. Закона.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке отворени поступак, **Извођење грађевинско-занатских радова на доградњи надстрешнице са северне стране објекта Дома здравља „Мали Зворник“ ЈН број 14/15** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

#### ***Напомена:***

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**ПОТВРДА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**


---

 (назив наручиоца)

---

 (улица и број)

---

 (седиште)
**ПОТВРДА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Овим потврђујемо да су током 2012, 2013. и 2014.године (период 01.01.2012. – 31.12.2014. године) са фирмом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив понуђача) закључени и реализовани следећи уговори за извођење радова из предметне јавне набавке:

Предмет уговора	Број уговора	Датум закључења	Вредност уговора без ПДВ-а (у динарима)	Вредност уговора са ПДВ-ом (у динарима)

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може користити.

- потврду ископирати у довољном броју примерака оверених од стране наручилаца радова и доставити фотокопирани;
- вредности из оверених потврда унети у спецификацију референтне листе и доставити уз понуду;
- потврда може бити издата и на меморандуму наручиоца, али мора садржати све елементе обрасца потврде о закљученим уговорима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_ . \_\_ . 2015.године

М.П.

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Понуђач \_\_\_\_\_  
 са седиштем у \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном  
 одговорношћу доставља:

## СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ - СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Р.Б.	НАРУЧИЛАЦ	ПРЕДМЕТ УГОВОРА	БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА	ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а (у динарима)	ВРЕДНОСТ УГОВОРА СА ПДВ-ом (у динарима)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
<u>УКУПНО</u>					

Напомена: Референтну листу ископирати у довољном броју примерака. Наручилац задржава право да провери истинитост увидом у документацију понуђача и код наведених наручилаца.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_ . \_\_\_ .2015.године

М.П.

\_\_\_\_\_