

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), Управни одбор Дома здравља Мали Зворникна седници одржаној 05.07.2010. године, донео је

СТАТУТ

ДОМА ЗДРАВЉА МАЛИ ЗВОРНИК

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, заменика директора, односно помоћника директора за образовни и научно-истраживачки рад, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Мали Зворник (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.
Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са законом, врши Општина Мали Зворник (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дома здравља Мали Зворник.
Скраћени назив је: ДЗ Мали Зворник
Седиште Дома здравља је у Малом Зворнику, у улици Рибарска бр.25.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.
Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32мм, са кружно исписаним текстом: "Република Србија, Мали Зворник, Дом здравља Мали Зворник."

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља и заштитног знака - исписује се на српском језику ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има рачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор, са неограниченим овлашћењима.

Члан 13.

Директор може за правне и друге послове пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност из области примарне здравствене заштите.

Здравствена делатност на примарном нивоу обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесника и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигнух болести;
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. патронажне посете, лечење и рехабилитација у кући;
7. спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалног старања;
8. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
9. фармацеутску здравствену заштиту;
10. рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
11. заштиту менатлног задрвља;
12. палијативно збрињавање;
13. друге послове утврђене законом.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу здравствене установе остварују сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и извођење програма за очување и унапређење здравља.

Члан 15.

Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге за све категорије становништва из: опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, хитне медицинске помоћи, стоматологије, медицине рада, поливалентне патронаже и здравствене неге, биохемијско хематолошке и радиолошке дијагностике, фармацеутске делатности (за интерне потребе) као и специјалистичко консултативну делатност из интерне медицине и пнеумофтизиологије.

У оквиру своје делатности дом здравља :

1. прати здравствено стање становништва општине Мали Зворник и коришћење здравствене заштите, предузима и предлаже мере за њихово унапређење;
2. подноси периодичне извештаје органима локалне самоуправе о здравственом стању становништва, сопственом раду и резултатима пружених мера заштите;
3. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених и побољшање организације и услова рада;
4. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера;
5. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и унутрашњи надзор над стручним радом запослених;
6. организује и спроводи мере у случају елементарних непогода и других непогода и ванредних прилика;
7. организује, односно обезбеђује спровођење мера за одлагање, односно уништавање медицинског отпада у складу са законом.

Члан 16.

Ради рационалнијег и ефикаснијег обављања делатности у Дому здравља се образују организационе јединице и то:

1. Служба опште медицине са службом хитне медицинске помоћи;
2. Служба за здравствену заштиту жена и деце са поливалентном патронажом;
3. Служба за стоматолошку здравствену заштиту;
4. Служба за специјалистичко – консултативну делатност и медицину рада са лабораторијском, радиолошком и ултразвучном дијагностиком;
5. Служба за правне, економско финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби и просторно издвојеним здравственим станицама и амбулантама уређује се актом о организацији и систематизацији послова које доноси директор

V. ОРГАНИ

Члан 17.

Органи Дома здравља јесу:

- 1. Директор;**
- 2. Управни одбор;**
- 3. Надзорни одбор.**

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава оснивач.

Директор

Члан 18.

Директор руководи радом Дома здравља.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће посебне услове:

1. да има завршен медицински или стоматолошки факултет и положен стручни испит или да има завршен економски или правни факултет са завршеном едукацијом из области менаџмента у здравству;
2. да има најмање пет година радног стажа у области здравствене делатности;
3. да има најмање три године рада на руководећим пословима у здравственој установи.

Ако за директора здравствене установе није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, заменик или помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор, дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 23.

Директор Дома здравља:

1. организује и руководи процесом рада Дома здравља;
2. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
3. стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада;
4. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
5. одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;
6. доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
7. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника (члан 184. Закона о здравственој заштити);
8. за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа
9. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
10. врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља, разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе због којих су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља;
4. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
5. ако му је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора;
6. ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити ;
7. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља;

8. ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;

9. ако Дом здравља стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање.

10. из других разлога утврђених законом.

Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове управног одбора Дома здравља именује оснивач-Скупштина општине на период од 4 године.

Председник и два члана Управног одбора именују се из реда грађана.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених у здравственој установи, с тим што један члан из реда запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Члан 26.

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси статут Дома здравља уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом;
3. доноси пословник о свом раду;
4. доноси програм рада и развоја;
5. доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са законом;
6. усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
7. одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
8. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора надидата за обављање функције директора;
9. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Управни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада здравствене установе.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Дома здравља;
- 2) оснивача Дома здравља;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

Члан 29.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор Дома здравља има председника и два члана. Председника и чланове Надзорног одбора Дома здравља именује оснивач-Скупштина општине, на период од 4 године. Председник и један члан Надзорног одбора именују се из реда грађана. Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Члан 32.

Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 33.

Чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља, ако је та одлука донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

Члан 34.

Лица која се именују за директора, чланове Управног и Надзорног одбора, као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју директно или преко трећег физичког или правног лица имати учешћа као власници удела акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 35.

Стручни органи Дома здравља јесу:

- 1) стручни савет;
- 2) етички одбор;
- 3) комисија за унапређење квалитета рада.

Стручни савет

Члан 36.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има онолико чланова колико и организационих јединици које спроводе здравствену заштиту (по један члан из сваке организацине јединице).

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор. У раду стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан стручног савета. Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 37.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада дома здравља;
2. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља;
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
6. предлаже чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља;
7. предлаже чланове Етичког одбора;
8. доноси пословник о свом раду;
9. обавља и друге послове у складу са законом и утврђене овим статутом.
10. континуирана едукација запослених;

Етички одбор

Члан 38.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним Правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Број чланова етичког одбора је пет, од којих су три из реда запослених у Дому здравља и два представника грађана.

Члан 39.

Задаци етичког одбора Дома здравља јесу да:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
2. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;
3. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
4. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
5. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
6. разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
7. доноси пословник о свом раду.

Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу а законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има 3 члана који се састају једном месечно.

VII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 43.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и осигурање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању итнерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

Службу интерне контроле чине: интерни контролор са ВСС/ВШ економског смера

Члан 44.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

VIII. СРЕДСТВА

Члан 45.

Дома здравља може стицати средства за рад од:

1. организације здравственог осигурања;
2. буџета;
3. продаје услуга и производа који су у непосредној вези са здравственом делатношћу Дома здравља;
4. издавања у закуп слободног капацитета;
5. легата;
6. поклона;
7. завештања.

Члан 46.

Дом здравља стиче средства за рад од организације здравственог осигурања закључивањем уговора о пружању здравствене заштите, у складу са законом којим се уређује здравствено осигурање.

Средства за остварење општег интереса у здравственој заштити утврђени законом обезбеђују се у буџету Републике.

Средства за спровођење здравствене заштите-друштвена брига за здравље на нивоу општине, мере за обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане Општине Мали Зворник. Дом здравља стиче закључивањем уговора са надлежним органом Општине.

Члан 47.

Оснивач из средстава буџета Општине обезбеђује средства за вршење оснивачких права Дома здравља у складу са Законом и Планом мреже здравствених установа.

IX. ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 48.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 49.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Дом здравља осигурава имовину у државној својини.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 50.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

XI. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну.

Подаци из медицинске документације спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну.

Службену тајну из става 1. овог члана дужни су да чувају сви здравствени радници и здравствени сарадници, као и друга лица запослена у здравственим установама, приватној пракси, односно организацији здравственог осигурања код које је пацијент здравствено осигуран, а којима су ти подаци доступни и потребни ради остваривања законом утврђених надлежности.

Службом тајном сматрају се и подаци о људским супстанцама на основу којих се може утврдити идентитет лица од кога оне потичу.

Дужности чувања службене тајне надлежни здравствени радници и здравствени сарадници, као и друга лица из става 2. овог члана, могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристајка пацијента или одлуком суда.

Ако је пацијент дао пристанак надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице пацијента.

Надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице и у случају када пацијент није дао пристанак а саопштење података о здравственом стању пацијента је неопходно ради избегавања здравственог ризика члана породице.

Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције, могу се доставити на увид, као и у облику записа, односно извода из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано законом, друге законом овлашћење здравствене установе, као и на захтев других органа и организација када је то прописано захтевом.

Подаци из става 7. овог члана достављају се као службена тајна.

Лица из става 2. овог члана, као и друга лица која неовлашћено, односно без пристанка пацијента или пунолетног члана породице пацијента, располажу подацима из медицинске документације из ст. 1. и 3. овог члана и неовлашћено износе у јавност те податке, одговорна су за одавање службене тајне у складу са законом.

Члан 52.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
- 3) други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Одавање пословне тајне представља кривично дело.

Члан 53.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом..

XII. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 54.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 55.

У Дому здравља, поред статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља;
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализације;
- 5) стамбени односи;
- 6) архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 56.

Иницијативу за доношење, измену допуну статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 57.

Измена и допуна статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису супротности са одредбама овог статута.

Члан 59.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

У Малом Зворнику,

дана: 05.07.2010. године
Број: 207/2010.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА**

Dragan Đukić , ekonomista
