

На основу члана 121. и члана 122. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 91/2019) и члана 30. Статута Дома здравља „Мали Зворник“, Надзорни одбор Дома здравља „Мали Зворник“, на својој I седници одржаној дана 15.04.2025. године донео је:

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ДОМА ЗДРАВЉА „МАЛИ ЗВОРНИК“**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду (у даљем тексту: Пословник) уређује се организација, начин рада и одлучивање Надзорног одбора Дома здравља „Мали Зворник“, (у даљем тексту: Надзорни одбор).

Члан 2.

Одредбе овог Пословника поред чланова Надзорног одбора, обавезују и примењују се и на сва друга лица која присуствују седницама Надзорног одбора Дома здравља „Мали Зворник“.

Члан 3.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

Члан 4.

Надзорни одбор има председника.

Члан 5.

Председника Надзорног одбора именује оснивач.

Члан 6.

Надзорни одбор представља председник Надзорног одбора.

II САЗИВАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 7.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора припрема и сазива председник, самоиницијативно или на иницијативу другог органа.

У изузетним случајевима седницу може заказати директор Дома здравља уз обавезу да на

седници образложи потребу сазивања седнице.

Члан 8.

Седницама Надзорног одбора поред чланова могу да присуствују и друга лица, уколико је то потребно.

Члан 9.

Изузетно, седница Надзорног одбора може бити затворена за јавност, када се разматрају питања која су Законом или Статутом утарђена као пословна или професионална тајна или пак ако за то постоје други оправдани разлози.

Одлуку о искључењу јавности са седнице доноси Надзорни одбор.

Члан 10.

Чланови Надзорног одбора су дужни да присуствују седницама, а у случају спречености су обавезни да о томе благовремено обавесте председника или његовог заменика.

Члан Надзорног одбора је дужан да активно врши своју функцију.

Члан 11.

Председник Надзорног одбора заказује седнице Надзорног одбора по потреби.

Председник Надзорног одбора је дужан да сазове седницу Надзорног одбора на предлог:

- директора Дома здравља;
- оснивача;
- члана Надзорног одбора;
- Управног одбора.

Члан 12.

Седнице Надзорног одбора се заказују писмено и то најмање три дана пре његовог одржавања.

У изузетним околностима, седница се може заказати телефоном и са краћим припремним роком.

О разлозима овако сазваних седница председавајући ће обавестити чланове Надзорног одбора и присутна лица, на почетку седнице.

Члан 13.

Уз позив за седницу у коме се предлаже и дневни ред, доставља се и потребни материјал (извештаји, анализе, информације и друго).

Члан 14.

Седнице Надзорног одбора се могу одржавати електронским или телефонским путем.

На електронској или телефонској седници председник Надзорног одбора формулише предлог дневног реда и одлука или других аката, а чланови Надзорног одбора се путем мејла, телефона или смс порука или другог програма за комуникацију изјашњавају „за“, „против“ или „уздржан“.

Ако је већина чланова гласала „за“ одлука је донета.

О току ове седнице води се записник.

III РАД НА СЕДНИЦАМА

Члан 15.

Седницом Надзорног одбора председава председник.

Седница Надзорног одбора се може одржати ако истој присуствује више од половине укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пре преласка на дневни ред, председавајући утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважан рад и одлучивање, као и евентуално друга позвана лица, као да ли се седница снима тонски или видео.

Уколико сеници присуствују друга позвана лица, то ће се констатовати.

Пре почетка рада седнице председник ће присутне обавестити о одсутним члановима.

Уколико се седници није одазвао минимално потребни број чланова седница ће се одложити.

Члан 16.

Председавајући предлаже дневни ред.

Дневни ред се усваја већином гласова присутних чланова.

Члан 17.

Пре преласка на прву тачку дневног реда, усваја се записник са предходне седнице.

Члан 18.

Седница Надзорног одбора се одржава према редоследу дневног реда који је усвојен.

На седницама се води расправа само о питањима која се налазе на дневном реду или су у непосредној вези са њима.

Члан 19.

Расправа о материјалима и питањима која се налазе на дневном реду, може се водити у начелу или о појединостима.

О томе како ће се водити расправа одлучује се на самој седници.

Члан 20.

Председавајући даје реч учесницима у расправи.

Сваки члан Надзорног одбора има право да у вези питања, која су на дневном реду, износи своје мишљење, даје предлоге или захтева евентуална додатна објашњења и информације.

Председавајући води рачуна да расправа целим својим током буде рационална, конструктивна, свеобухватна и ефикасна.

Члан 21.

Када председавајући утврди да је, о питању које је на дневном реду, обављена довољна расправа и да су створени услови за квалитетно одлучивање закључује расправу. У случају да нису створени услови за одлучивање због недостатка потребних података или информација, спорно питање ће се скинути са дневног реда уз констатацију и обавезивање надлежних лица или служби на прибављање потребних елемената како би се спорно питање могло поново ставити на дневни ред једне од наредних седница.

IV ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА

Члан 22.

Одлуке на седници се доносе гласањем.

Сваки члан има право да гласа „ЗА“ и „ПРОТИВ“ предложене одлуке или да се уздржи од гласања.

Одлука је донета уколико за њу гласа већина од укупног броја чланова Надзорног одбора. Уколико се приликом првог гласања за одлуку не изјасни потребна већина, гласање се може поновити још једном. Пре преласка на поновно гласање може се поново отворити расправа у циљу разјашњавања спорних питања.

Ако се ни приликом поновног гласања не донесе одлука, спорно питање се скида са дневног реда и може се ставити на дневни ред наредне седнице.

На наредној седници се може обавити само гласање без отварања расправе.

Члан 23.

Одлуке се доносе јавним гласањем.

О појединим питањима Надзорни одбор може да одлучи да гласа тајно.

У случају тајног гласања председавајући се стара о гласању, а гласање и утврђивање резултата се обавља на самој седници.

Члан 24.

У току одржавања седнице могу се давати паузе ради одмора.

Евентуалну паузу и њену дужину одређује председавајући.

Приликом наставка седнице мора постојати потребни кворум, а о томе се стара председавајући. У случају да се током седнице број присутних смањи испод потребног кворума, председавајући ће прекинути рад седнице и заказати наставак рада исте за друго време.

V ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 25.

Председавајући се стара о реду на седници.

Уколико дође до нарушавања реда на седници председавајући може да предузме следеће мере:

- да изрекне упозорење и опомену учеснику;
- да одузме реч;
- да лице које не поштује ред удаљи са седнице;
- да прекине седницу.

VI ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 26.

Административно техничке послове за потребе Надзорног одбора, Служби за економско-финансијске, правне, техничке и друге сличне послове

На седници Надзорног одбора, води се записник чије све стране потписује председавајући и записничар.

Записник нарочито садржи: назив органа, време и место одржавања седнице, број и имена присутних, податке о изостанцима, констатацију о усвајању записника са предходне седнице, дневни ред седнице, ток расправе, донете одлуке и остале битне моменте који су у вези рада седнице.

Члан 27.

О раду Надзорног одбора формира се и чува потребна документација на начин како је то утврђено законом и општим актима Дома здравља „Мали Зворник“.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Измене и допуне овог Пословника доноси Надзорни одбор.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља „Мали Зворник“.

У Малом Зворнику, дана 15.04.2025.године.

Број: 18019

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА



Милица Живановић, дипл.правник

Овај Пословник објављен је на огласној табли Дома здравља „Мали Зворник“ дана 15.04.2025.године, и ступа на снагу дана 28.04.2025. године.

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Милица Живановић, дипл.правник