



На основу члана 26. Статута Дома здравља Мали Зворник, Управни одбор Дома здравља Мали Зворник доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ДОМУ ЗДРАВЉА МАЛИ ЗВОРНИК

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе запослених у Дому здравља Мали Зворник (у даљем тексту Дом здравља), по основу коришћења службених мобилних телефона.

Члан 2.

Право на коришћење службених мобилних телефона имају запослени у Дому здравља који по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима и странкама, без обзира на радно време.

Члан 3.

Запослени се задужују мобилним телефонским апаратом и СИМ картицом, који су у власништву Дома здравља, по одлуци директора Дома здравља.

Одлука да се запослени задужи службеним мобилним телефоном или СИМ картицом садржи установљен месечни лимит.

Одлука о дозвољеном лимиту за употребу службених мобилних телефона 674 од 05.10.2018 . године чини саставни део овог правилника.

Члан 4.

У случају да запослени који је задужен службеним мобилним телефоном или СИМ картицом, прекорачи дозвољени лимит, дужан је да плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде, приликом исплате коначне зараде после доспелог рачуна.

Члан 5.

Сви службени мобилни телефони или СИМ картице које задужују запослени укључују основну месечну преплату у мрежи мобилног оператера са којим Дом здравља има закључен уговор, без додатних услуга.

Члан 6.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима или СИМ картицом имају обавезу да без ограничења и изузетка буду доступни за комуникацију са другим запосленим у Дому здравља, у току и ван радног времена.

Члан 7.

Запослени који се задужује службеним мобилним телефоном или СИМ картицом имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе за коришћење, преласка запосленог на друго радно место, запослени који су задужили службене мобилне телефоне или СИМ картице, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује Дому здравља намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног мобилног телефона.

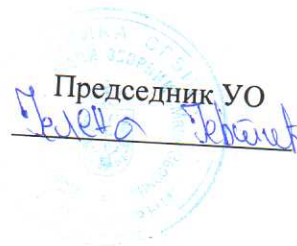
Члан 8.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона или СИМ картице запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа, у супротном, запослени је дужан да сноси насталу штету.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на табли и интернет страници Дома здравља Мали Зворник.

Председник УО
M. Jelic





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Дом здравља "Мали Зворник"
Бр. 674.
05.10.2018 год.
МАЛИ ЗВОРНИК

На основу члана 3. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у Дому здравља Мали Зворник, директор Дома здравља доноси:

ОДЛУКУ

о дозвољеном лимиту за употребу службених мобилних телефона

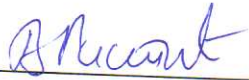
На основу Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у Дому здравља Мали Зворник предвиђено је да запослени Дома здравља који по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима и странкама имају право на коришћење службених мобилних телефона.

Запосленима којима се додељују мобилни телефони одређује се месечни лимит за коришћење до износа 1.200,00 динара, без укључене додатне услуге роинга.

Запослени је дужан да потпише изјаву на посебном обрасцу којом потврђује да је сагласан да у случају прекорачење лимита плати прекорачени износ обустављен од дела његове зараде.

У Малом Зворнику
дана 05.10.2018




директор Дома здравља Мали Зворник
Валентина Ристић