



П Р А В И Л Н И К
О РАДНОЈ ДИСЦИПЛИНИ И ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ
У ДОМУ ЗДРАВЉА „МАЛИ ЗВОРНИК“

Мали Зворник, Септембар 2015. године

На основу члана 136. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник РС”, бр.107/05, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 93/14) и члана 26. Статута Дома здравља „Мали Зворник“, а у вези са чланом 179. став 2.и 3. Закона о раду („Сл.гласник РС“, бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) Управни одбор Дома здравља „Мали Зворник“ на V редовној седници одржаној дана 04.09.2015.године доноси:

ПРАВИЛНИК О РАДНОЈ ДИСЦИПЛИНИ И ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ДОМУ ЗДРАВЉА „МАЛИ ЗВОРНИК“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником, у складу са законом, уређују се правила понашања запослених у току рада и радна дисциплина односно правила у вези са испуњавањем уговорених и других обавеза запослених у Дому здравља „Мали Зворник“.

Члан 2.

Послодавац је дужан да приликом закључивања уговора о раду са запосленим, истог упозна са радном дисциплином и правилима понашања.

Члан 3.

Запослени је дужан да поштује радну дисциплину и правила понашања утврђена овим Правилником.

Члан 4.

Запосленом који не поштује дисциплину и правила понашања утврђена овим Правилником, послодавац може отказати Уговор о раду, у складу са овим Правилником, Колективним уговором код послодавца „Дома здравља Мали Зворник“ и законом.

Члан 5.

На све што није уређено овим Правилником, а тиче се радне дисциплине и правила понашања запослених примењују се одговарајуће одредбе закона и других важећих прописа.

II РАДНА ДИСЦИПЛИНА И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 6.

Запослени су дужни да поштују радну дисциплину и правила понашања и то да:

- на време долазе на рад;
- благовремено у року од 30 (минута) од почетка радног времена обавесте непосредног руководиоца о разлозима спречености доласка на рад;
- уз дозволу или обавештење непосредног руководиоца могу да напусте радно место;
- са дужном пажњом чувају средства рада и имовину Дома здравља „Мали Зворник“;
- уредно одржавају простор у коме обављају послове;
- благовремено и уредно извршавају налоге непосредног руководиоца и одлуке директора;
- имају коректан однос према колегама, сарадницима и трећим лицима (корисницима услуга) у оквиру радних обавеза;
- не ометају друге запослене у раду;

- не долазе на посао у алкохолисаном стању или под дејством опијата;
- примењују мере безбедности и здравља на раду;
- обавесте непосредног руководиоца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

III ПОВРЕДЕ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 7.

Поред случајева утврђених Законом, запослени одговара за повреду радне дисциплине и правила понашања у следећим случајевима:

- некоректан однос према пацијентима као и осталим запосленима;
- неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних дужности или обавеза;
- нецелисходно и неодговорно коришћење средстава рада;
- незаконито располагање средствима;
- злоупотреба положаја и прекорачење датих овлашћења;
- одавање пословне, службене и друге тајне утврђене Законом или општим актом послодавца;
- фалсификовање докумената и извештаја;
- непријављивање повреде радне обавезе;
- непријављивање штете причињене послодавцу;
- повреда прописа о заштити запослених на раду, ППЗ и одбрани;
- ако неоправдано одбије обављање послова;
- ако тражи или прима мито у вези са радом;
- ако даје изјаву о раду или пословању Дома здравља „Мали Зворник“, средствима јавног информисања без писмене сагласности директора Дома здравља;
- ако долази на рад утицајем алкохола или у току рада конзумира алкохол или друга опојна средства и одбија да се на захтев непосредног руководиоца подвргне алко-тесту и драг-тесту;
- ако неоправдано изостане с посла 5 дана узастопно, односно 7 радних дана са прекидима у трајању од 3 месеца;
- ако неоправдано закасни на посао или напусти посао пре истека радног времена, три пута у току месеца;
- ако изазива тучу, учествује у тучи или нереду у Дому здравља „Мали Зворник“;
- за крађу или покушај крађе имовине Дома здравља „Мали Зворник“;
- ако се докаже злостављање на раду и у вези са радом.

IV ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПОВРЕДЕ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 8.

Контролу поштовања радне дисциплине и прописаних правила понашања врше овлашћени запослени и то:

Начелник Одељења – Руководилац службе (лице за безбедност и здравље на раду).

Запослени је дужан да случајеве повреде дисциплине и правила понашања из члана 6. овог Правилника, пријави овлашћеном запосленом.

Свака лажна или злонамерна пријава представља недозвољено понашање које подлеже одговорности укључујући и могућност отказа уговора о раду.

Члан 9.

На основу непосредне контроле поштовања дисциплине и правила понашања или по достављању пријаве, овлашћени запослени обавештава у писаној форми директора о извршеној повреди дисциплине и правила понашања.

Члан 10.

Обавештење из члана 8. овог Правилника нарочито садржи:

- име и презиме запосленог који је извршио повреду дисциплине и правила понашања;
- врсту повреде дисциплине и правила понашања;
- околности под којима је настала повреда дисциплине и правила понашања;
- доказе (изјаве, записнике, пријаве);
- друге чињенице битне за одлучивање.

Члан 11.

Директор је дужан да запосленом за кога је добио обавештење о почињеној повреди дисциплине и правила понашања достави писано упозорење, у року од 5 радних дана од дана добијања обавештења.

Упозорење из става 1. овог члана мора да садржи конкретне чињенице које су утврђене, уочене грешке запосленог у раду, законски основ на основу кога му се упућује писмено упозорење о могућем отказу уговора о раду, као и рок за давање одговора на упозорење.

Члан 12.

Директор може ценећи олакшавајуће околности као и чињеницу да повреда радне обавезе или непоштовање правила понашања није довољан разлог за отказ уговора о раду, у упозорењу да запосленог обавести да ће му отказати уговор о раду ако поново учини исту или сличну повреду, без писаног упозорења.

Члан 13.

Запослени је дужан да се на наводе из упозорења изјасни у року од 5 радних дана од дана достављања упозорења.

Члан 14.

Директор је дужан да упозорење из члана 10. овог Правилника достави на мишљење синдикату чији је запослени члан, а синдикат је дужан да се о истом изјасни у року од 5 радних дана од дана достављања упозорења.

Уколико запослени није члан Синдиката упозорење се доставља представнику кога одреди запослени.

Члан 15.

Директор је дужан да у поступку утврди да је понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца.

Члан 16.

Запосленом који је починио повреду радне дисциплине или правила понашања престаје радни однос отказом Уговора о раду.

Директор је дужан да донесе решење о отказу уговора о раду запосленом из става 1. овог члана.

Запосленом из става 1. овог члана престаје радни однос даном достављања решења, осим ако самим решењем није одређен други рок.

Члан 17.

Директор може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине, уместо отказа уговора о раду да изрекне меру привременог удаљења са рада без накнаде зараде, ако сматра да постоје околности или да повреда радне обавезе, односно радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос.

Мера удаљења са рада из става 1. овог члана може да се изрекне у трајању од 1 до 3 радна дана.

Члан 18.

Решење се доставља запосленом лично, у просторијама Дома здравља „Мали Зворник“, односно на адреси пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако се решење није могло уручити запосленом о коме се сачињава службена белешка, а решење се објављује на огласној табли Дома здравља „Мали Зворник“ и по истеку 8 дана од дана објављивања сматра се достављеним. Запосленом престаје радни однос даном достављања решења, осим ако решењем није одређен други рок.

Члан 19.

Отказ уговора о раду због непоштовања радне обавезе и радне дисциплине директор може дати у року од 3 месеца од дана сазнања за чињеницу које су основ за давање отказа, односно у року од 6 месеци од дана наступања чињенице које су основ за давање отказа.

Члан 20.

Против решења којим је дат отказ уговора о раду запослени или председник синдиката – по овлашћењу запосленог, може покренути спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На питања која нису уређена овим Правилником непосредно се примењују одредбе закона.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о радној дисциплини и понашању запослених у Дому здравља „Мали Зворник“ који је донет 10.04.2013.године.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља „Мали Зворник“.

Председник Управног одбора Дома здравља „Мали Зворник“
Сретен Лазич, дипл.инг.защ.жив.средине



Овај Правилник објављен је дана 10.09.2015.године на огласној табли Дома здравља „Мали Зворник“ и ступа на снагу 18.09.2015.године.

Директор Дома здравља „Мали Зворник“
Др Драган Бојић, спец.мед.рада



Дом здравља „Мали Зворник“
УПРАВНИ ОДБОР
Број: 747
Дана: 04.09.2015.године
Мали Зворник

На основу члана 136. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник РС”, бр.107/05, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 93/14) и члана 26.Статута Дома здравља „Мали Зворник“, Управни одбор Дома здравља „Мали Зворник“ на V редовној седници одржаној дана 04.09.2015.године донео је:

О Д Л У К У

УСВАЈА се Правилник о радној дисциплини и понашању запослених у Дому здравља „Мали Зворник“.

Одлуку доставити: Председнику УО, Дому здравља „Мали Зворник“ и архиви.

*Председник Управног одбора Дома здравља „Мали Зворник“
Сретен Лазич, дипломинг.заш.жив.средине*

