



Република Србија
ДОМ ЗДРАВЉА МАЛИ ЗВОРНИК
Управни одбор
Рибарска 25
Број: 966/2021-3-1
МАЛИ ЗВОРНИК
Датум: 16. децембар 2021. године

ПИБ: 106867296
Мат. број: 17813820

**ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ
ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА И ЗДРАВСТВЕНИХ
САРАДНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У
ДОМУ ЗДРАВЉА „Мали Зворник“**

Мали Зворник, децембар 2021

значаја за образовање и стручно усавршавање запослених у Дому здравља _“Мали Зворник“ (у даљем тексту: „Дом здравља“).

Члан 2

Послодавац упућује запосленог на стручно усавршавање у складу са делатношћу Дома здравља, према Плану стручног усавршавања (у даљем тексту: „План“), који доноси Дом здравља, а у складу са прописима који уређују ову област и овим Правилником.

Стручно усавршавање обавља се на одговарајућим факултетима, здравственим установама, стручним школама и сл. у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 10/2013, 91/2013, 113/2013, 109/2014, 53/2018 и 17/2021), као и учешћем на континуираној едукацији и другим врстама едукација за запослене у складу са Правилника о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике („Сл. Гласник РС“ бр. 2/2011, 23/2016 и 31/2018), Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и другим прописима који уређују ову област.

Сви запослени имају дужност и обавезу да у току рада стално прате развој медицинске, стоматолошке и других одговарајућих наука и вештина и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређења квалитета свога рада.

ОБРАЗОВАЊЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан 3

Под образовањем се подразумева стицање додатног образовања од стране запослених када процес и организација рада захтевају додатна знања и вештине за обављање радних задатака.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан 7

Под стручним усавршавањем, у смислу Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр.25/2019), подразумева се стицање знања и вештина здравствених радника и здравствених сарадника, које обухвата:

- 1) специјализације, уже специјализације, континуирану едукацију и друге облике стручног усавршавања здравствених радника;
- 2) специјализације здравствених сарадника.

Стручно усавршавање здравствених радника је услов за добијање, односно обнављање лиценце.

Члан 8

Поред наведеног у чл. 7. овог Правилника, а у складу са осталим прописима који уређују ову област, запослени се стручно усавршавању:

- ☐ практичним радом на одређеним местима у оквиру Дома здравља, на којима могу стицати нова знања, односно проширивати своје стручно знање;
- ☐ практичним радом у одговарајућим специјализованим установама у којима могу проширивати своје стручно знање;
- ☐ обуком за рад на новим медицинским уређајима и апаратима, савлађивање новим метода и нове организације рада у случају набавке нових медицинских уређаја и апарата и приликом увођења нових метода рада;
- ☐ на семинарима и стручним састанцима;
- ☐ на студијским боравцима;
- ☐ специјализацијама;
- ☐ конгресима и сл.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 9

План из чл. 2. става 1. овог Правилника Дом здравља доноси на основу плана развоја кадрова у здравству, а по предлогу стручног савета Дома здравља.

- ☐ интересима и потребама Дома здравља у погледу лекара специјалиста одређене гране медицине као и прописима из чл. 10 овог Правилника и другим прописима који регулишу ову област;
- ☐ годинама старости, дужини радног стажа и досадашњим постигнутим радним резултатима предложених кандидата.

НАЧИН И ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА ОБРАЗОВАЊА/СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 12

Одлуку о расписивању интерног огласа ради одобравања и упућивања запослених на образовање (уколико је примењиво)/стручно усавршавање доноси директор на основу Плана.

Оглас обавезно садржи (уколико је примењиво):

1. врсту образовања/ стручног усавршавања;
2. предвиђени број запослених којима се одобрава образовање/стручно усавршавање;
3. услове и потребну документацију за одобравање образовања/стручног усавршавања;
4. рок за подношење пријава који не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана објављивања огласа.

Члан 13

Пријаве по расписаном огласу се подносе непосредно предајом у писарници Дома здравља или путем поште препоручено.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАНГИРАЊЕ КАНДИДАТА ЗА УПУЋИВАЊЕ НА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈУ

Члан 16

Критеријуми за рангирање кандидата за упућивање на специјализацију су:

1. Дужина радног стажа као лекара у здравственим установама:

од 1 до 3 - 1 бод

од 3 до 5 – 2 бода

од 5 – 3 бода

2. Просечна оцена студирања:

од 6 до 8 - 1 бод

од 8 до 9 – 2 бода

од 9 до 10 – 3 бода

3. Дужина студирања:

од 6 до 7 - 2 бода

од 7 – 1 бод

4. Оцена успешности у раду кандидата у Дому здравља

Стручни савет Дома здравља додељује највише 3 (три) бода кандидату за којег сматра да је остварио успех у досадашњем раду.

Стручни савет приликом оцене успешности у раду узима у обзир следеће критеријуме:

-Да ли је било приговора на рад кандидата од стране пацијената, служби Дома здравља и других здравствених установа, надлежних државних органа

-Мишљење начелника службе у којој кандидати обављају послове свог занимања.

Члан 17

Уколико два или више кандидата имају исти број бодова, предност ће имати кандидат са већом просечном оценом.

Уколико и у том случају два или више кандидата имају исти број бодова, предност ће имати кандидат са већим годинама стажа у Дому здравља „Мали Зворник“.

Члан 20

За време специјализације, здравствени радник односно здравствени сарадник на специјализацији има права, обавезе и одговорности које се односе на запосленог у Дому здравља, у складу са важећим законима, подзаконским актима, општим актом Дома здравља и Уговором о међусобним правима, обавезама и одговорностима у току специјализације закљученим са Домом здравља.

Нередовно или несавесно обављање послова од стране здравственог радника, односно здравственог сарадника који се налази на школовању односно на специјализацији или непоступање по упутствима ментора под чијим непосредним надзором обавља рад, представља тежу повреду радне обавезе.

Члан 21

Здравствени радник, односно здравствени сарадник на специјализацији може да обавља здравствену заштиту из области коју специјализира само под надзором овлашћеног здравственог радника, односно здравственог сарадника - ментора.

Члан 22

Здравствени радник, односно здравствени сарадник на специјализацији, по завршеном специјалистичком стажу, дужан је да приступи полагању специјалистичког испита најкасније у року од 6 месеци од дана стицања услова за полагање специјалистичког испита.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник на специјализацији кога је Дом здравља упутио на специјализацију има право на плаћено одсуство за припрему и полагање испита и то 30 радних дана за специјалистички испит.

Здравственом раднику, односно здравственом сараднику на специјализацији коме је током специјалистичког стажа, у складу са прописом којим се уређује област рада,

дужан је да, за време проведено на специјализацији (почевши од уписа па до полагања специјалистичког испита, односа истека рока на који је обавезан на рад у Дому здравља) Дому здравља надокнади трошкове специјализације (школарине, полагања испита и издавања дипломе, административних такси, путни трошкови и др. признати трошкови) и сразмерно делу неизвршене обавезе остајања на раду после завршене специјализације, који не обухватају износ зараде и накнаде зараде лекара на специјализацији за време трајања специјализације.

Члан 25

Уколико здравствени радник односно здравствени сарадник на специјализацији не положи специјалистички испит у року од 6 месеци од стицања услова за полагање специјалистичког испита, трошкове поновног полагања сноси сам. Дом здравља нема обавезу да лекара на специјализацији, који је пропустио напред наведене рокове, распореди на послове специјалисте, уколико је за извршавање тих послова примљен други извршилац са потребном квалификацијом, због потребе посла.

КОНТИНУИРАНЕ ЕДУКАЦИЈЕ

Члан 26

Континуирана едукација подразумева:

- 1) учешће на стручним и научним скуповима;
- 2) учешће на семинарима, курсевима и другим програмима континуиране едукације.

Трошкове континуиране едукације здравствених радника, односно здравствених сарадника сноси надлежна комора, послодавац/Дом здравља, односно здравствени радник/здравствени сарадник.

Трошкове континуиране едукације сноси здравствени радник, односно здравствени сарадник искључиво у случају када се запослени на лични захтев едукује, а Дом здравља не сматра да би тако стечена знања била корисна за Дом здравља.

Члан 27

Као видови континуиране едукације из претходног члана сматрају се између осталог и:

едукације из његове специјалности којима се иначе баве и редовном раду уз услов да је Планом предвиђено овакво учешће на конкретном облику едукације или уколико постоји потреба Дома здравља за стицањем нових знања.

Одлазак на стручно-научне скупове или састанке одобрава се здравственим радницима, односно здравственим сарадницима и другим запосленима на основу поднетог писменог захтева уз сагласност руководиоца организационе јединице и Стручног савета или Комисије за континуиране едукације [у зависности које је тело образовано у предметном Дому здравља].

Члан 31

Континуирана едукација подразумева организовање и учествовање на стручним скуповима у циљу стручног усавршавања запослених у складу са прописима који уређују ову област и другим општим актима.

Код упућивања здравствених радника, односно здравствених сарадника на одређени облик едукације треба водити рачуна о значају тог вида едукације за даљи рад Дома здравља.

Члан 32

Организатор акредитованог програма издаје потврду о учествовању за све учеснике програма.

Потврда из става 1. овог члана јесте документ којим се потврђује учествовање на акредитованом програму континуиране едукације.

Запослени, по потреби, на захтев Дома здравља, достављају потврде о учествовању на акредитованом програму континуиране едукације.

ПРАВДАЊЕ ТРОШКОВА

Члан 33

Запослени који се стручно усавршава обавезан је да финансијској служби поднесе одговарајућу документацију за правдање трошкова најкасније у року од 10 дана од повратка на посао.

13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и другим прописима који уређују предметну област.

ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 37

Евиденција о стручном усавршавању запослених води се у стручној Служби Дома здравља.

Запослени у Дому здравља као и запослени који су из других установа упућени у Дом здравља ради стручног усавршавања пре започињања било каквог облика стручног усавршавања, обавезни су да се јаве служби из претходног става.

Служба из става 1 овог члана овлашћена је да издаје потврде о проведеном времену стручног усавршавања у Дому здравља, на основу службене евиденције коју води.

Члан 38

Запослени су обавезни да доставе стручној служби из члана 37 овог Правилника одговарајућу потврду о завршетку студија финансираних од стране Дома здравља најкасније у року од месец дана од дана завршетка студија односно од дана када су према плану и програму установе у којој се спроводи едукација, студије требало да буду завршене.

Уколико запослени не достави доказе о завршетку студија и школовања у року из става 1 овог члана, Дом здравља задржава право да рефундира све трошкове свог школовања које је Дом здравља сносио сходно Плану.

Члан 43

За време обављања стручне праксе лица на пракси су дужна да се придржавају упутстава и налога стручних руководиоца службе у којој обављају праксу.

КОРИШЋЕЊЕ СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Члан 44

У циљу омогућавања образовања и стручног усавршавања запосленима се ставља на располагање стручна литература са којом располаже Дом здравља.

Под стручном литературом подразумевају се стручне књиге, часописи, публикације, уџбеници, базе података и сл.

Здравствени радници, односно здравствени сарадници и други запослени који објаве стручни рад за време рада у Дому здравља дужни су да, најмање 1 (један) примерак рада доставе библиотеци Дома здравља.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од његовог истицања на огласној табли Дома здравља и у електронском облику на званичној интернет страници Дома здравља.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важе одредбе Правилника о стручном усавршавању и специјализацији здравствених радника, здравствених сарадника и других запослених бр.991 од 20.11.2015.године.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Јелена

Јевтић

Јелена Јевтић, дипл.еци

Овај Правилник је истакнут на огласној табли и званичној интернет страници Дома здравља дана 17.12.2021.године.



ДОМ ЗДРАВЉА МАЛИ ЗВОРНИК

Управни одбор

Рибарска 25

Број: 966/2021-3

МАЛИ ЗВОРНИК

Датум: 16. децембар 2021. године

ПИБ: 106867296

Мат. број: 17813820

На основу члана 119. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019) и члана 26. Статута Дома здравља „Мали Зворник“, Управни одбор Дома здравља „Мали Зворник“, на седници одржаној **16.12.2021.** године донео је следећу:

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Правилник о стручном усавршавању здравствених радника и здравствених сарадника и осталих запослених у Дому здравља „Мали Зворник“, у свему како је дато у аутентичном тексту поднетом од стране директора Дома здравља „Мали Зворник“, а који је усвојен на седници Управног одбора.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је наведени Правилник о стручном усавршавању здравствених радника и здравствених сарадника и осталих запослених у Дому здравља „Мали Зворник“.

Члан 3.

Одлуку доставити директору Дома здравља „Мали Зворник“ и архиви Дома здравља „Мали Зворник“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

На седници одржаној 16.12.2021. године Управни одбор Дома здравља „Мали Зворник“ је разматрао Правилник о стручном усавршавању здравствених радника и здравствених сарадника и осталих запослених у Дому здравља „Мали Зворник“, и исти је усвојио, оценивши да је у свему у сагласности са законом.

Сходно наведеном одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Председник УО Дома здравља „Мали Зворник“
Јелена Јевтић, дипломирани економиста

Јелена Јевтић